

# Labcorp Verhaltens- und Ethikkodex

Ein Leitfaden, der uns dabei hilft, die richtige Wahl und intelligente Entscheidungen mit ethischen Standards zu treffen

**labcorp**

# Inhaltsverzeichnis

3	Brief von Adam Schechter	
4	Mission von Labcorp	24
4	Leitprinzipien des Compliance-Programms	24
5	Einführung	
	<b>Eigenverantwortung</b>	
7	Für wen gilt der Kodex?	25
7	Was wird von mir erwartet?	26
8	Zusätzliche Verantwortlichkeiten in der Mitarbeiterführung	26
8	Leitfaden für die ethische Entscheidungsfindung	
	<b>Courage</b>	
10	Was tue ich, wenn ich von einem Verstoß gegen den Kodex weiß oder einen solchen vermute?	28
10	Wie melde ich einen Verstoß?	29
11	Was passiert, wenn ich Meldung erstatte?	29
11	Keine Vergeltung	30
	<b>Teamarbeit</b>	
13	Chancengleichheit bei der Beschäftigung	30
13	Keine Diskriminierung oder Belästigung	30
14	Missbrauch von Suchtmitteln und Behandlung	
14	Hintergrund- und Ausschlussprüfungen	
14	Gegen Gewalt	
	<b>Exzellenz</b>	
16	Fairer Wettbewerb und lautere Geschäftspraktiken	
17	Geschäftliche Gefälligkeiten, Geschenke und Bewirtung	
18	Datenschutz, Informationsschutz und Sicherheit	
19	Interessenkonflikte	
20	Externe Kommunikation und Soziale Medien	
21	Schutz und ordnungsgemäße Nutzung der Vermögenswerte von Labcorp	
21	Geistiges Eigentum	
22	Verbot falscher und betrügerischer Ansprüche	
22	Aufzeichnungen und Aufbewahrung	
	<b>Integrität</b>	
	Wertpapierregulierung – Insiderhandel	
	Wertpapierregulierung – Regeln für den Principal Executive Officer (Hauptgeschäftsführer) und den Senior Financial Officer (Leiter Finanzen)	
	Verhinderung von Bestechung, Korruption und unzulässiger Beeinflussung	
	Qualität	
	Internationaler Handel und Sanktionen	
	<b>Inspiration</b>	
	Menschenrechte	
	Öffentlicher Dienst und politische Beiträge	
	Umwelt, Gesundheit und Sicherheit	
	Ausnahmen oder Änderungen des Verhaltens- und Ethikkodex	
	Verwaltung	
	Kontakte und Ressourcen	



„Unser unerschütterliches Engagement, mit einem Höchstmaß an Ethik und Integrität zu arbeiten, bildet die Grundlage für die Ausführung unserer Mission.“

Sehr geehrte Kolleginnen, sehr geehrte Kollegen,

Die Reaktion von Labcorp auf die außergewöhnlichen Ereignisse der letzten zwei Jahre hat den Wert und die Bedeutung unserer Stärken in Wissenschaft, Innovation und Technologie demonstriert. Diese Stärken ermöglichten es unseren Teams, unsere Mission voranzutreiben, die Gesundheit zu verbessern und Leben zu verbessern, zu einer Zeit, in der die Welt uns am meisten benötigte.

Unser unerschütterliches Engagement für die Arbeit mit dem Höchstmaß an Ethik und Integrität bildet die Grundlage für die Ausführung unserer Mission. Ich bin stolz auf die Beispiele dafür, die ich täglich sehe – wir sind ein integrativer Arbeitsplatz, wir unterstützen Ärzte bei ihrer Versorgung von Patienten, wir führen klinische Studien mit den höchsten wissenschaftlichen Standards durch, wir behandeln jeden Patienten mit Respekt, wir entwickeln zukunftsfähige diagnostische Tests und Technologien usw.

Die in unserem Verhaltens- und Ethikkodex dargelegten Standards verkörpern unser Engagement für ethisches und integriertes Handeln. Jeder von uns spielt eine wichtige Rolle bei der Umsetzung unseres Verhaltenskodex und unserer Ethik durch unsere Handlungen und dadurch, dass er die folgenden wesentlichen Schritte befolgt:

- diesen Verhaltens- und Ethikkodex zu lesen, zu verstehen und zu übernehmen;
- ihn regelmäßig zu konsultieren, um sein Wissen aufzufrischen;
- die Standards des Verhaltens- und Ethikkodex sowie die damit verbundenen Richtlinien und Verfahren einzuhalten; und
- Fragen zu stellen, Bedenken zu äußern und sich zu Wort melden.

Als führendes globales Unternehmen im Bereich Life Sciences und Gesundheitswesen basiert der Erfolg von Labcorp auf dem Vertrauen, das wir gewinnen, indem wir das Richtige auf die richtige Weise tun, selbst wenn es schwierig erscheint. Jeder von uns steht in der Verantwortung, unseren Verhaltens- und Ethikkodex zu priorisieren, anzunehmen und sich daran zu halten und dadurch unseren Respekt füreinander sowie für unsere Patienten, Kunden, Aktionäre und die Orte unserer weltweiten Geschäftstätigkeit zu demonstrieren.

Wir danken Ihnen für Ihr Engagement zur Stärkung der Labcorp-Kultur und dafür, dass Ihre Arbeit auf höchstmöglicher Ethik und Integrität basiert.

Mit freundlichen Grüßen

Adam Schechter  
Vorsitzender und CEO von Labcorp

# Die Mission von Labcorp

Wir wollen die Gesundheit und das Leben von Menschen verbessern, indem wir erstklassige Diagnostika bereitstellen, innovative Medikamente schneller zu den Patienten bringen und Technologien zur Verbesserung der Versorgung einsetzen.

## Leitprinzipien des Compliance-Programms



Eigenverantwortung



Courage



Teamarbeit



Exzellenz



Integrität



Inspiration

# Einführung

Labcorp hält sich an die höchsten ethischen Standards und erwartet von allen Mitarbeitern, Führungskräften und Geschäftsführern sowie Zeitarbeitern, unabhängigen Auftragnehmern, Lieferanten, Dienstleistern, Praktikanten, Geschäftspartnern und Vertretern, die im Namen von Labcorp arbeiten, dasselbe zu tun. Dieser Verhaltens- und Ethikkodex (Kodex) soll uns als Leitfaden dienen, der uns hilft, die richtigen Entscheidungen zu treffen, die den höchsten ethischen Standards entsprechen.

Labcorp stellt wichtige Informationen zur Verfügung, um Ärzte, Krankenhäuser, Pharmaunternehmen, Forscher und Patienten zu unterstützen. Wir wissen, dass unsere Arbeit wichtig ist, und wir streben nach ethischer Exzellenz. Labcorp ist ein weltweit führendes Life-Science-Unternehmen mit mehr als 70.000 Mitarbeitern, die Kunden in über 100 Ländern betreuen. Labcorp ist vielfältig, was Gedanken, Bräuche, Menschen und Kulturen betrifft. Wir sind bestrebt, offen, kollaborativ und gemeinsam zu arbeiten, um Wissen zu teilen und die Mission von Labcorp zu erfüllen.

Labcorp verpflichtet sich zu kompromissloser Integrität in allem, was wir tun, und in der Art und Weise, wie wir miteinander, mit unseren Kunden, Lieferanten und Anbietern sowie mit den Gemeinden, in denen wir tätig sind und Dienstleistungen erbringen, umgehen. Wenn Sie Fragen zu bestimmten Gesetzen, Regeln oder Vorschriften haben, sollten Sie sich von Ihren Führungskräften, der Rechts- oder Compliance-Abteilung oder anderen zuständigen Mitarbeitern beraten lassen.

Die Einhaltung der Gesetze ist eine der Grundlagen, auf denen die ethischen Prinzipien von Labcorp beruhen. Jeder von uns hat staatliche Gesetze, Regeln und Vorschriften der Städte, Staaten und Länder, in denen wir operieren, zu respektieren und einzuhalten.

Dieser Kodex hat zum Ziel, **(1)** ehrliches und ethisches Verhalten zu fördern, **(2)** die Einhaltung der geltenden staatlichen Gesetze, Regeln und Vorschriften anzusprechen, **(3)** von Fehlverhalten abzuschrecken, und **(4)** die vollständige, faire, genaue und rechtzeitige Offenlegung von Bedenken oder Verstößen zu fördern. Jeder bei Labcorp ist verpflichtet, diesen Kodex zu befolgen und eine Kultur der Integrität und Compliance zu fördern.



**Was mache ich, wenn der Verhaltens- und Ethikkodex von Labcorp strenger ist als die örtlichen Gesetze, Praktiken oder Gepflogenheiten?**

Sie müssen sich an den Verhaltens- und Ethikkodex von Labcorp halten.

**Was mache ich, wenn die örtlichen Gesetze strengere Anforderungen stellen als der Verhaltens- und Ethikkodex von Labcorp?**

Sie müssen das Gesetz, die örtlichen Gepflogenheiten oder den Brauch einhalten.

**Wenn Sie Fragen zu möglichen Konflikten haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Gruppenleiter, die Rechtsabteilung oder die Abteilung Corporate Compliance.**



# Eigenver- antwortung



- 7 Für wen gilt der Kodex?
- 7 Was wird von mir erwartet?
- 8 Zusätzliche Verantwortlichkeiten in der Mitarbeiterführung
- 8 Leitfaden für die ethische Entscheidungsfindung



# Erwartungen an Einzelpersonen im Rahmen des Kodex

## Für wen gilt der Kodex?

Sofern nicht ausdrücklich von einem Abschnitt ausgenommen, gilt der Kodex für alle Mitarbeiter, Führungskräfte und Geschäftsführer von Labcorp sowie für Zeitarbeiter, unabhängige Auftragnehmer, Lieferanten, Anbieter, Praktikanten, Geschäftspartner und Vertreter, die im Auftrag von Labcorp arbeiten. Jeder von uns ist verpflichtet, alle relevanten Richtlinien und Verfahren von Labcorp sowie diesen Kodex zu lesen, zu verstehen und zu befolgen. Jeder Mitarbeiter ist für Compliance verantwortlich.

## Was wird von mir erwartet?

Dieser Kodex enthält zusammen mit den Richtlinien und Verfahren von Labcorp die Informationen, die Sie benötigen, um Ihre Arbeit auf ethische Weise und in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften auszuführen.



## Streben Sie danach, das Richtige zu tun.

Der Kodex kann nicht alle Szenarien berücksichtigen; einige könnten unklar sein. Sie müssen ein gutes Urteilsvermögen haben. Wenn Sie etwas beobachten oder aufgefordert werden, etwas zu tun, das unangemessen oder ungesetzlich erscheint oder gegen die Richtlinien oder Verfahren von Labcorp verstößt, sprechen Sie mit der zuständigen Person, wie weiter unten in diesem Kodex beschrieben.

## Erbitten Sie Anleitung und stellen Sie Fragen.

Wenn Ihnen etwas nicht richtig erscheint, fragen Sie Ihren Gruppenleiter, die Führungskräfte oder die Rechtsabteilung bzw. die Abteilung Corporate Compliance um Rat.

## Melden Sie alle Bedenken oder Verstöße.

Wenn Sie mögliche Verstöße dieses Kodex oder irgendwelcher Gesetze oder Vorschriften beobachtet haben oder darüber besorgt sind, haben Sie die Pflicht, diesen potenziellen Verstoß zu melden, wie später in diesem Kodex dargestellt.

## Nehmen Sie Nachfragen und/oder Untersuchungen ernst.

Egal, ob Ihre täglichen Pflichten die Untersuchung potenzieller Verstöße involvieren oder Sie gebeten werden, an einer bestimmten Anfrage oder Untersuchung teilzunehmen, müssen Sie vollständig und bestmöglich kooperieren.

## Üben Sie keine Vergeltung an Personen, die ein Problem oder einen Verstoß melden.

Labcorp untersagt Vergeltungsmaßnahmen jeglicher Art (sei es vonseiten eines Gruppenleiters, Kollegen oder jemand anderes) gegen jemanden, der in gutem Glauben eine Meldung eines mutmaßlichen Verstoßes gegen diesen Kodex, eine Labcorp-Richtlinie oder geltende Gesetze oder Vorschriften getätigt hat.

Dieser Kodex ist ein Leitfaden für das allgemeine Verhalten in unserer weltweiten Geschäftstätigkeit. Sie ist kein Ersatz für die detaillierten Anleitungen, die im Handbuch der Geschäftspraktiken, im HIPAA-Handbuch für Datenschutz und Sicherheit, in der Personalrichtlinie oder in anderen spezifischen Unternehmensrichtlinien von Labcorp enthalten sind. Sie sollten sich an die Compliance-Abteilung des Unternehmens wenden und das Handbuch zu Geschäftspraktiken konsultieren, wo Sie zu vielen der in diesem Kodex behandelten Themen Anleitungen und Anregungen erhalten. Sehen Sie sich spezifische Richtlinien der verschiedenen Tochtergesellschaften von Labcorp an, um Anleitungen zu spezifischen Themen und Aktivitäten zu erhalten, die für Ihre Verantwortlichkeiten relevant sind.

**Wer gegen diesen Kodex verstößt, muss mit Disziplinarmaßnahmen rechnen, die Labcorp für angemessen hält, bis hin zur Entlassung von Labcorp und möglicher zivil- und strafrechtlicher Verfolgung.**

**Wenn Sie sich in einer Situation befinden, von der Sie annehmen, dass sie gegen diesen Kodex verstößt oder zu einem Verstoß führen kann, müssen Sie die Situation gemäß der in diesem Kodex besprochenen Verfahren melden.**



## Zusätzliche Verantwortlichkeiten in der Mitarbeiterführung

Als Gruppenleiter sind Sie sehr präsent und einflussreich. Ihr Verhalten und Ihre Handlungen sind für die Mitarbeiter von Bedeutung und wirken sich auf die Leistung und das Engagement Ihres Mitarbeiters aus. Von Ihnen wird erwartet, dass Sie:

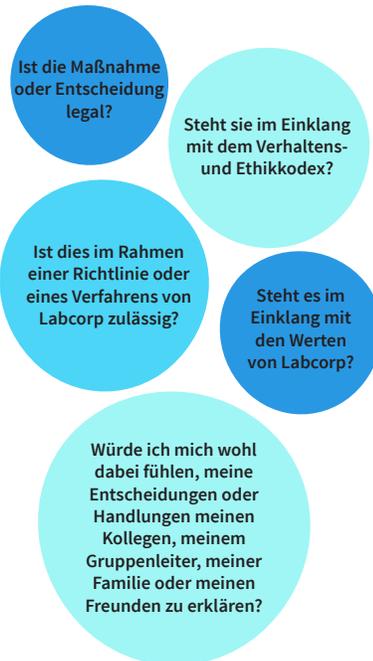
- eine Vorbildfunktion einnehmen, indem sie ein ethisches Verhalten an den Tag legen, das die in diesem Kodex enthaltenen Standards einschließt;
- die Bedeutung dieses Kodex an Mitarbeiter kommunizieren, die Ihnen unterstellt sind, und sicherstellen, dass sie ihre Verantwortlichkeiten verstehen;
- eine Umgebung fördern, in der Mitarbeiter sich wohlfühlen, Fragen zu stellen und unterstützt werden, wenn sie sich äußern;
- potenzielles Fehlverhalten unverzüglich melden und eskalieren oder gegebenenfalls alle Meldungen untersuchen, die an Sie gemacht wurden;
- keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen ergreifen oder dulden, die in gutem Glauben Bedenken mitteilen oder eine Untersuchung unterstützen; und
- überprüfen, ob Mitarbeiter die erforderliche Schulungen absolvieren.

### Ethische Entscheidungsfindung

Damit der Kodex mit maximaler Effektivität funktionieren kann, ist es wichtig, Fragen zu stellen und Bedenken zu äußern. Die Praxis der „offenen Tür“ von Labcorp gibt Ihnen die Freiheit, sich mit Fragen oder Bedenken in Bezug auf Ethik oder Compliance an jedes Mitglied der Geschäftsleitung zu wenden, ohne Vergeltungsmaßnahmen befürchten zu müssen. Wir müssen alle daran arbeiten, zügige und konsequente Maßnahmen bei Verstößen gegen diesen Kodex oder geltendes Gesetz zu setzen. Da der Kodex nicht jede Situation abdecken kann, ist es wichtig, dass wir eine Möglichkeit haben, eine neue Frage oder ein neues Anliegen anzugehen. Beachten Sie bitte Folgendes:

- **Nutzen Sie Ihr Urteilsvermögen und Ihren gesunden Menschenverstand.** Wenn Ihnen etwas ungesetzlich, unethisch oder unpassend erscheint, tun Sie es nicht.
- **Besprechen Sie die Situation mit Ihrem Gruppenleiter oder anderen geeigneten Mitarbeitern.** Das ist die grundlegende Anleitung für alle Situationen. In vielen Fällen weiß Ihr Gruppenleiter mehr über die Frage und schätzt es, in den Entscheidungsfindungsprozess einbezogen zu werden. Wenn es Ihnen unangenehm ist, mit Ihrem Gruppenleiter zu sprechen, wenden Sie sich bitte an eine andere zuständige Führungskraft.
- **Holen Sie sich Hilfe bei den Unternehmensressourcen.** Wenn Sie sich nicht wohl dabei fühlen, sich mit Ihrer Frage an Ihren Gruppenleiter zu wenden, oder wenn Sie dies bereits getan haben, aber immer noch ein Anliegen haben, besprechen Sie es mit Ihrem Vertreter der Abteilung Corporate Compliance, der Rechtsabteilung oder der Personalabteilung.
- **Fragen Sie immer zuerst und handeln Sie später.** Wenn Sie unsicher sind, was Sie tun sollen, oder sich in einer Situation unwohl fühlen, suchen Sie Orientierung bevor Sie handeln. Stellen Sie Fragen.

Wenn Sie sich nicht sicher sind, was „das Richtige zu tun“ ist, stellen Sie diese Fragen bevor Sie handeln, um Sie durch die schwierige Situation zu führen:



Wenn Sie eine dieser Fragen mit Nein beantworten, überdenken Sie bitte Ihr Handeln und lassen Sie sich beraten, um die richtige Entscheidung zu treffen.

### Für weitere Informationen

**Die Abteilung Corporate Compliance** – Sie kann Auskunft über den Kodex, die Compliance-Richtlinien und die Einhaltung von Gesetzen, Vorschriften und Branchenstandards geben.

**Gruppenleiter und Führungskräfte** – Sie können Sie beraten, wie sich der Kodex auf Ihre spezielle Rolle bei Labcorp auswirkt.

**Die Rechtsabteilung** – Sie kann darüber informieren, wie Labcorp seine Geschäfte unter Einhaltung der geltenden Gesetze und vertraglichen Verpflichtungen führen kann.

**Die Personalabteilung** – Sie kann Fragen im Zusammenhang mit Sozialleistungen, Beschäftigung und Arbeitsplatzfragen erläutern und beantworten.

# Courage



- 10 Was tue ich, wenn ich von einem Verstoß gegen den Kodex weiß oder einen solchen vermute?
- 10 Wie melde ich einen Verstoß?
- 11 Was passiert, wenn ich Meldung erstatte?
- 11 Keine Vergeltung



# Sich zu Wort melden

## Was tue ich, wenn ich von einem Verstoß gegen den Kodex weiß oder einen solchen vermute?

Wenn Sie den Verdacht haben, dass ein Verstoß gegen Gesetze, Regeln, Vorschriften oder diesen Kodex vorliegt, müssen Sie dies proaktiv und unverzüglich melden. Wenn Sie Zweifel haben zur besten Handlungsweise in einer bestimmten Situation sollten Sie die Bedenken melden. Das Nichtmelden eines potenziellen Verstoßes kann eine Ursache für Disziplinarmaßnahmen darstellen.

## Wie melde ich einen Verstoß?

Sie können einen mutmaßlichen Verstoß oder andere Bedenken über eine der folgenden Methoden melden:

- Sprechen Sie mit Ihrem Gruppenleiter;
- Kontaktieren Sie die Personalabteilung über mAPS oder AskHR.
- Kontaktieren Sie die Rechtsabteilung, die Abteilung Corporate Compliance oder die Innenrevision.
- Sprechen Sie mit einem anderen Mitglied des Managementteams; oder
- Rufen Sie an oder melden Sie sich über das Online-Portal der Labcorp Action Line.

Jeder Gruppenleiter, der einen Bericht über einen Verstoß oder einen möglichen Verstoß gegen diesen Kodex oder ein Gesetz erhält, muss dies unverzüglich dem Chief Legal Officer oder der Abteilung Corporate Compliance melden. Berichte, die sich auf die Rechnungsführung, die internen Kontrollen der Rechnungsführung oder die Rechnungsprüfung beziehen, werden an die Abteilung Innenrevision weitergeleitet.

Labcorp hat die Labcorp Action Line eingerichtet, über die Sie Fragen stellen oder mutmaßliches oder tatsächliches ungesetzliches oder unethisches Verhalten oder Verstöße gegen Gesetze, Regeln oder Vorschriften oder gegen diesen Kodex oder interne Richtlinien melden können. Sie können die Labcorp Action Line 24 Stunden am Tag, sieben Tage die Woche und in Ihrer bevorzugten Sprache erreichen, indem Sie sich online melden unter [labcorp.ethicspoint.com](https://labcorp.ethicspoint.com) oder telefonisch unter einer der auf dem Online-Portal aufgeführten Nummern.

eldungen können, soweit zulässig, anonym über die Labcorp Action Line erfolgen. Wir empfehlen Ihnen jedoch, Ihren Namen und eine genaue Beschreibung Ihres Anliegens anzugeben, um die Untersuchung zu erleichtern. Unabhängig davon, ob Sie Ihren Namen angeben oder nicht, werden alle Informationen vertraulich behandelt, es sei denn, sie sind erforderlich, um die an der Untersuchung der Beschwerde beteiligten Personen zu informieren.

Von den Mitarbeitern wird erwartet, dass sie bei internen Untersuchungen von mutmaßlichem Fehlverhalten kooperieren. Jede Person, die in irgendeiner Funktion an einer Untersuchung über mögliches Fehlverhalten beteiligt ist, darf keine Informationen an Personen außerhalb der Untersuchung weitergeben, es sei denn, dies ist gesetzlich vorgeschrieben oder es wird eine eigene Rechtsberatung in Anspruch genommen.



## Tipp für Führungskräfte

Gruppenleiter sind dafür verantwortlich, sich mit den Anliegen der Mitarbeiter zu befassen, d. h. zuzuhören, zu diskutieren, die Angelegenheit an die zuständige Stelle im Unternehmen weiterzuleiten und umgehend Maßnahmen zu ergreifen, um die Angelegenheit zu lösen.

- Bestätigen Sie, dass die Angelegenheit gemeldet wurde, oder melden Sie sie selbst.
- Wahrung der Vertraulichkeit.
- Unterlassen Sie die Durchführung einer Untersuchung, es sei denn, dies wird von der Compliance-Abteilung, der Rechtsabteilung oder der Personalabteilung des Unternehmens angewiesen.
- Setzen Sie sich mit den entsprechenden Ressourcen, in Verbindung, wenn Sie Anleitung benötigen.
- Fördern Sie die Zusammenarbeit mit einem Ermittler.
- Vermeiden Sie es, sich über das Ergebnis der Untersuchung zu äußern.

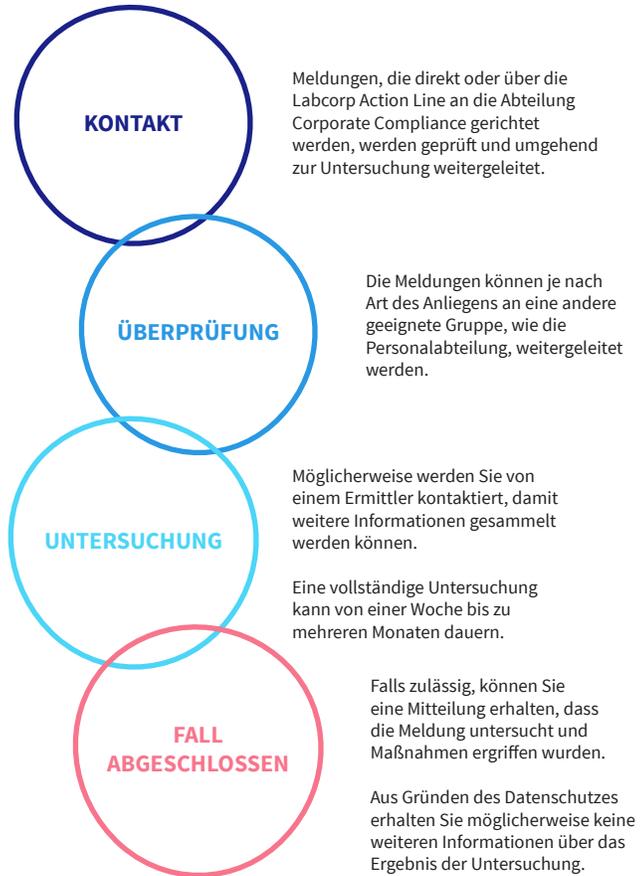
## Für weitere Informationen

Action Line-Richtlinie (BPM-10)

Informantenrichtlinie –  
Frankreich (BPM-10.1)



## Was passiert, wenn ich Meldung erstatte?



## Keine Vergeltung

### Labcorp untersagt jegliche Form von Vergeltungsmaßnahmen.

Als Vergeltungsmaßnahme gilt jede nachteilige Beschäftigungsmaßnahme, die gegen einen Mitarbeiter ergriffen wird, um ihn zu bestrafen oder Vergeltung zu üben, weil er (a) in gutem Glauben Bedenken über einen möglichen Verstoß gegen geltende Gesetze, Vorschriften, diesen Kodex oder andere Unternehmensrichtlinien geäußert hat, (b) als Zeuge an einer externen oder internen Untersuchung über einen möglichen Verstoß gegen Richtlinien oder Gesetze teilgenommen hat oder (c) mit einer Person in Verbindung steht, die in gutem Glauben eine Beschwerde vorgebracht oder an einer Untersuchung teilgenommen hat. „In gutem Glauben“ bedeutet, dass man einen ehrlichen oder vernünftigen Glauben an die gemeldeten Fakten hat und nicht böswillig handelt.



### Tipp für Führungskräfte

Als Gruppenleiter müssen Sie Ihr Engagement für einen Arbeitsplatz ohne Vergeltungsmaßnahmen zeigen. Lassen Sie sich niemals auf Vergeltungsmaßnahmen ein, und verbieten Sie Vergeltungsmaßnahmen gegen andere. Kennen Sie die Handlungen, die als Vergeltung gelten, und vermeiden Sie sie. Beispiele sind unter anderem:

- Herabstufung;
- Aussetzung;
- Kündigung;
- Nichteinstellung oder Nichtberücksichtigung bei der Einstellung oder Beförderung;
- Vergabe negativer Leistungsbewertungen auf der Grundlage von unbegründeten oder nicht dokumentierten Leistungsproblemen;
- Versäumnis, bei Einstellungsentscheidungen die Gleichbehandlung zu berücksichtigen oder unparteiische Einstellungsempfehlungen abzugeben;
- Beeinträchtigung der Arbeitsbedingungen oder anderweitige Verweigerung von Beschäftigungsvorteilen für einen Arbeitnehmer; und/oder
- Schaffung eines feindseligen oder einschüchternden Arbeitsumfelds.

### Für weitere Informationen

Richtlinie zur Durchführung interner Ermittlungen (BPM-13)

# Teamarbeit



- 13 Chancengleichheit bei der Beschäftigung
- 13 Keine Diskriminierung oder Belästigung
- 14 Missbrauch von Suchtmitteln und Behandlung
- 14 Hintergrund- und Ausschlussprüfungen
- 14 Gegen Gewalt



# Respekt füreinander

## Chancengleichheit bei der Beschäftigung

Unsere Vielfalt ist ein enormer Vorteil. Wir sind fest entschlossen, in allen Aspekten der Beschäftigung Chancengleichheit zu bieten und die Grundsätze der Integration und des Respekts zu beachten. Wir verbieten Diskriminierung bei der Beschäftigung, bei beschäftigungsbezogenen Entscheidungen oder im Geschäftsverkehr aufgrund von Rasse, Hautfarbe, nationaler Herkunft, Abstammung, Nationalität, Staatsangehörigkeit, Religion, Glauben, Alter, Geschlecht (einschließlich Schwangerschaft), Familienstand, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität und/oder -ausdruck, Militärdienst/Veteranenstatus, Behinderung, Immatrikulation, politischer Zugehörigkeit, genetischen Informationen, Einwanderungsstatus oder anderen durch geltendes Recht geschützten Merkmalen (im Folgenden zusammenfassend als „geschützter Status“ bezeichnet).

## Keine Diskriminierung oder Belästigung

Labcorp duldet keine ungesetzliche Diskriminierung, Belästigung oder Vergeltungsmaßnahmen jeglicher Art.

- Diskriminierung wird definiert als jede Maßnahme oder Entscheidung, die sich auf die Bedingungen der Beschäftigung einer Person auswirkt – wie z. B. Auswahl von Bewerbern, Einstellung, Beförderung, Zuweisung einer Stelle, Vergütung, Sozialleistungen, Korrekturmaßnahmen, Entlassungen, Entlassungen, Beurlaubungen oder Kündigungen – auf der Grundlage des geschützten Status einer Person.
- Belästigung ist jede unerwünschte Handlung oder Reihe von Handlungen, die auf dem geschützten Status einer Person beruhen, wenn **(1)** die Aufrechterhaltung des beleidigenden Verhaltens zu einer Bedingung für die Weiterbeschäftigung wird, oder **(2)** das Verhalten schwerwiegend oder durchdringend genug ist, um ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das eine vernünftige Person als einschüchternd, feindselig oder beleidigend empfinden würde.

Belästigungen und feindselige Umgebungen können durch unerwünschte oder abfällige Kommentare, Verunglimpfungen, abfällige Gesten, Witze, das Zeigen von anstößigen Gegenständen, Fotos, Karikaturen, Kalendern oder Postern entstehen, die sich auf den geschützten Status einer Person beziehen. Sexuelle Belästigung liegt beispielsweise vor, wenn unerwünschte oder ungewollte sexuelle Annäherungsversuche, Aufforderungen zu sexuellen Gefälligkeiten oder andere verbale oder nonverbale Verhaltensweisen sexueller Natur so schwerwiegend oder durchdringend sind, dass sie das Arbeitsverhältnis des Opfers verändern und ein einschüchterndes, feindseliges oder beleidigendes Arbeitsumfeld schaffen.

**Labcorp duldet keine Belästigung oder Schaffung eines feindseligen Arbeitsumfelds durch Mitarbeiter, Gruppenleiter, Anbieter, Lieferanten, Kunden oder Patienten.**



**Kürzlich hörte ich zufällig, wie mein Gruppenleiter eine unangemessene Bemerkung über einen anderen Mitarbeiter machte, die mir Unbehagen bereitete. Normalerweise würde ich mit meinem Gruppenleiter über eine solche Situation sprechen, aber was soll ich tun, wenn er der Verursacher des Problems ist?**

Es ist verständlich, dass es Ihnen unangenehm ist, sich an Ihren Gruppenleiter zu wenden, aber Sie sollten die Situation melden, damit sie überprüft werden kann und geeignete Maßnahmen ergriffen werden können. Sie können sich an die Personalabteilung wenden oder über die Labcorp Action Line Bericht erstatten.

Wenn Sie der Meinung sind, dass Sie belästigt werden, oder wenn Sie Zeuge der Belästigung eines Kollegen geworden sind, müssen Sie dies Ihrem Gruppenleiter, dem zuständigen Personal oder der Personalabteilung melden. Siehe den Abschnitt [„Wie melde ich einen Verstoß“](#) Abschnitt über Meldeoptionen.

## Für weitere Informationen

Diese Richtlinien sind verfügbar über [mAPS](#) oder [AskHR](#):

Globale Richtlinie des Unternehmens gegen Diskriminierung und Belästigung

US-Unternehmensrichtlinie gegen Belästigung



### Missbrauch von Suchtmitteln und Behandlung

Ihre Gesundheit und Sicherheit sind von größter Bedeutung. Das Arbeiten unter dem Einfluss von Drogen oder Alkohol kann schwerwiegende Sicherheits- und Gesundheitsrisiken für Sie selbst und andere darstellen. Deswegen verbieten wir:

- das Arbeiten unter dem Einfluss von Alkohol, illegalen Drogen oder kontrollierten Substanzen auf dem Gelände von Labcorp oder außerhalb davon;
- den Besitz, Verkauf, die Verwendung, Weitergabe oder Verteilung von illegalen Drogen oder kontrollierten Substanzen während der Arbeit auf dem Gelände von Labcorp;
- das Arbeiten unter dem Einfluss von verschreibungspflichtigen oder rezeptfreien Medikamenten.

Wenn Sie ein Drogen- oder Alkoholproblem haben, werden Sie gebeten, Hilfe zu suchen. Wenden Sie sich an die Personalabteilung, um sich über verfügbare Hilfsprogramme zu informieren.

Die Details bezüglich unserer Richtlinie für Drogentests finden sich im Handbuch für Personalfragen, das von der Personalabteilung verwaltet wird.

### Hintergrund- und Ausschlussprüfungen

Vor der Einstellung oder Vermittlung und danach in regelmäßigen Abständen können Sie einer Hintergrund- oder Ausschlussprüfung unterzogen werden, soweit diese gesetzlich zulässig oder vorgeschrieben ist. Sie müssen Sanktionen, Ausschlüsse und andere Ereignisse (wie z. B. den Verlust der Zulassung), die Sie von der Teilnahme an einem staatlich finanzierten Programm oder Vertrag ausschließen, unverzüglich offenlegen. Alle Personen, die von einem staatlich finanzierten Programm oder Vertrag ausgeschlossen oder sanktioniert werden oder die ihre notwendige Zulassung verlieren, können nicht weiterbeschäftigt werden und unterliegen einer sofortigen Kündigung. Die Anbieter und Lieferanten von Labcorp unterliegen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen und gemäß den Anforderungen des [Labcorp-Verhaltenskodex für Lieferanten](#).

### Gegen Gewalt

Labcorp hat eine Null-Toleranz-Politik gegen Gewalt am Arbeitsplatz. Es ist Ihnen untersagt, sich an jeglicher Handlung zu beteiligen, die verursachen könnte, dass eine andere Person sich bedroht oder nicht sicher fühlt. Solche Handlungen beinhalten verbale Angriffe, Bedrohungen oder jeglichen Ausdruck von Feindseligkeit, Einschüchterung oder Aggression.

Labcorp verbietet auch den Besitz von Waffen am Arbeitsplatz. Bis zum von örtlichem Gesetz erlaubten Umfang dehnt sich dieses Verbot auf die Unternehmensparkplätze sowie unsere Einrichtungen aus. Unsere Null-Toleranz-Politik für Gewalt am Arbeitsplatz gilt für das Verhalten auf dem Firmengelände sowie für Ihr Verhalten bei der Ausübung von Labcorp-Geschäften überall auf der Welt außerhalb unseres Firmengeländes.

Schieben Sie es nicht auf – sprechen Sie bedrohendes Verhalten oder potenzielle Gewalt unverzüglich offen beim lokalen Management an.



**„Unsere Null-Toleranz-Politik für Gewalt am Arbeitsplatz gilt für das Verhalten auf dem Firmengelände sowie für Ihr Verhalten bei der Ausübung von Labcorp-Geschäften überall auf der Welt außerhalb unseres Firmengeländes.“**

### Für weitere Informationen

[Richtlinie für Ausschlussprüfungen und zur Überprüfung unzulässiger Parteien \(BPM-03\)](#)

Die Unternehmensrichtlinie zu Beschäftigungsbedingungen ist über [mAPS](#) oder [AskHR](#) verfügbar.

# Exzellenz



- 16 Fairer Wettbewerb und lautere Geschäftspraktiken
- 17 Geschäftliche Gefälligkeiten, Geschenke und Bewirtung
- 18 Datenschutz, Informationsschutz und Sicherheit
- 19 Interessenkonflikte
- 20 Externe Kommunikation und Soziale Medien
- 21 Schutz und ordnungsgemäße Nutzung der Vermögenswerte von Labcorp
- 21 Geistiges Eigentum
- 21 Verbot falscher und betrügerischer Ansprüche
- 22 Aufzeichnungen und Aufbewahrung



# Die Art, wie wir Geschäfte tätigen

## Fairer Wettbewerb und lautere Geschäftspraktiken

Wir agieren fair und ehrlich im Wettbewerb. Labcorp hält sich an alle geltenden Kartell- und Wettbewerbsgesetze. Diese Gesetze sollen den Wettbewerb fördern und Labcorp und seine Konkurrenten zu einem fairen und aggressiven Wettbewerb auf dem Markt ermutigen. Wir streben nach Wettbewerbsvorteilen durch überlegene Leistung, niemals durch unethische oder ungesetzliche Geschäftspraktiken. Sie sollten sich dieser Gesetze besonders bewusst sein, bevor Sie an einem Treffen, einer Konferenz, einer Veranstaltung eines Handelsverbandes oder einer anderen Veranstaltung teilnehmen, an der auch Konkurrenten teilnehmen oder die die Kommunikation mit Konkurrenten fördern könnte.

Der Diebstahl von firmeneigener Information, der Besitz von Informationen zu Handelsgeheimnissen, die ohne die Zustimmung des Eigentümers erlangt wurden oder das Induzieren der Offenlegung von Handelsgeheimnissen durch vergangene oder derzeitige Mitarbeiter anderer Unternehmen ist verboten. Sie müssen sich bemühen, die Rechte von Labcorps Kunden, Lieferanten, Wettbewerbern und deren verbundenen Unternehmen und Mitarbeitern zu respektieren und fair mit ihnen umzugehen.

### Sie sollten niemals einen unfairen Vorteil aus jemandem ziehen:

- Manipulation;
- Verschleierung;
- Missbrauch vertraulicher Informationen;
- Falschdarstellung wesentlicher Tatsachen; oder
- jede andere vorsätzliche unlautere Handlung oder Praxis.

## Do's und Dont's beim Umgang mit Wettbewerbern

### ERWARTETES VERHALTEN:

- Konsultieren Sie die Rechtsabteilung oder die Abteilung Corporate Compliance, bevor Sie an Sitzungen teilnehmen, bei denen vertrauliche Informationen mit Wettbewerbern ausgetauscht werden könnten.
- Reagieren Sie angemessen auf wettbewerbsfähige Angebote, um Geschäfte zu gewinnen.
- Beschaffen Sie sich Wettbewerbsinformationen aus öffentlich zugänglichen Quellen, wie Websites, Veröffentlichungen oder anderen öffentlichen Marketingmaterialien.

### UNTERLASSEN SIE:

- Die Besprechung der Einschränkung des Wettbewerbs, wie zum Beispiel:
  - vergangene, gegenwärtige und zukünftige Preisbildungssysteme;
  - Aufteilung von Gebieten, Kunden oder Märkten;
  - Ablehnung von Geboten;
  - Einschränkung oder Begrenzung des Wachstums oder der Kapazität.
- Vertrauliche Informationen von Wettbewerbern oder ehemaligen Mitarbeitern von Wettbewerbern anzufordern.
- Vertrauliche Informationen Ihrer ehemaligen Arbeitgeber im Rahmen Ihrer Arbeit bei Labcorp verwenden oder offenlegen.



## Geschäftsaufmerksamkeiten und Geschenke

Der Zweck von Bewirtung und Geschenken in einem geschäftlichen Umfeld besteht darin, Wohlwollen und solide Arbeitsbeziehungen zu schaffen, nicht darin, sich einen unlauteren Vorteil zu verschaffen. Labcorp ist es untersagt, Zahlungen, Geschenke oder andere Vergütungen anzubieten oder zu gewähren, um das Ergebnis von Entscheidungen Dritter zu beeinflussen. Dazu gehört auch die Bereitstellung von etwas von Wert für Leistungserbringer im Gesundheitswesen, um sie zur Überweisung oder Verschreibung von Behandlungen zu bewegen (unabhängig davon, ob diese von Labcorp oder von seinen Kunden, den Pharma- und Geräteunternehmen, bereitgestellt werden). Alle derartigen Geschenke oder Bewirtungen an, von oder für Dritte(n) müssen mit der Labcorp-Richtlinie für Ausgaben für Kunden und Dritte sowie mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften im Einklang stehen.

### Geschäftsaufmerksamkeiten und Geschenke können angenommen werden, wenn:

- es legal ist;
- es sich nicht um Bargeld oder ein Bargeldäquivalent (d. h. Geschenkkarte) handelt;
- sie angemessen oder von nominalem Wert sind;
- sie auf transparente Weise angeboten werden; und
- es einem primären Geschäftszweck dient.



### Tipp für Führungskräfte

**Ein Kunde möchte Ihre Mitarbeiter mit einem Geschenkgutschein für die effiziente und effektive Arbeit an seinem Projekt belohnen. Was sollten Sie tun?**

Gruppenleiter sollten interne Anerkennungsmaßnahmen für Mitarbeiter in Betracht ziehen, um Labcorp-Mitarbeiter für zusätzliche Anstrengungen zu belohnen, wenn sie einem Kunden erfolgreiche Leistungen erbringen.

Wenn der Kunde darauf besteht, sollte ein Gruppenleiter abwägen, (1) ob die Annahme des Geschenks zu einem Interessenkonflikt führen würde, (2) ob das Geschenk von geringem Wert ist, wenn es durch die Gesamtzahl der Mitarbeiter geteilt wird, die einen Teil des Geschenks erhalten könnten, und (3) ob es steuerliche Auswirkungen gibt, wenn der Mitarbeiter das „Geschenk“ erhält.



### Ein Verkäufer will mich zum Mittagessen einladen. Ist das okay?

Ja, solange die Einladung angemessen, offen und transparent ist und nicht darauf abzielt, Ihre Geschäftsentscheidungen zu beeinflussen oder den Anschein zu erwecken, sie zu beeinflussen. Das Gespräch sollte am besten in einem Restaurant oder an einem für Geschäftsgespräche geeigneten Ort zu moderaten Preisen stattfinden. Informieren Sie sich beim Anbieter über die Einschränkungen der Labcorp-Richtlinien in Bezug auf akzeptable Mahlzeiten und Unterhaltung.

### Ich bin mit einem Kunden zum Mittagessen verabredet, um mögliche Geschäftschancen zu besprechen, und möchte den Kunden nach dem Treffen zu einer Runde Golf einladen. Ist das erlaubt?

Labcorp darf keine Bewirtungsleistungen (einschließlich Freizeitaktivitäten) für Kunden oder Dritte anbieten oder bezahlen, unabhängig (1) vom Wert der Aktivität oder (2) ob die Freizeitaktivität dem wissenschaftlichen, geschäftlichen oder erzieherischen Zweck untergeordnet ist, es sei denn, es liegt eine vorherige Genehmigung des Chief Compliance Officer vor.

### Für weitere Informationen

[Richtlinie zu Kunden- und Drittaufwendungen \(BPM-08\)](#)  
[Antibestechungs- und Antikorruptionsrichtlinie \(BPM-05\)](#)  
[Richtlinie zu Reisen und Unterhaltung von Labcorp](#)  
[Richtlinie zu Einkaufskarten von Labcorp](#)  
[Compliance-Richtlinien von Labcorp Diagnostics \(Abschnitt 2, BPM-LCD\)](#)



## Datenschutz, Informationsschutz und Sicherheit

Labcorp respektiert die Datenschutzrechte der Personen, mit denen wir zusammenarbeiten, einschließlich Patienten, Studienteilnehmern, Mitarbeitern, Kunden und Anbietern. Der Schutz von Daten und Sicherheit der Patientendaten ist für Labcorp von größter Bedeutung und der Schlüssel zum Erhalt des Vertrauens von Patienten, Studienteilnehmern und Kunden.

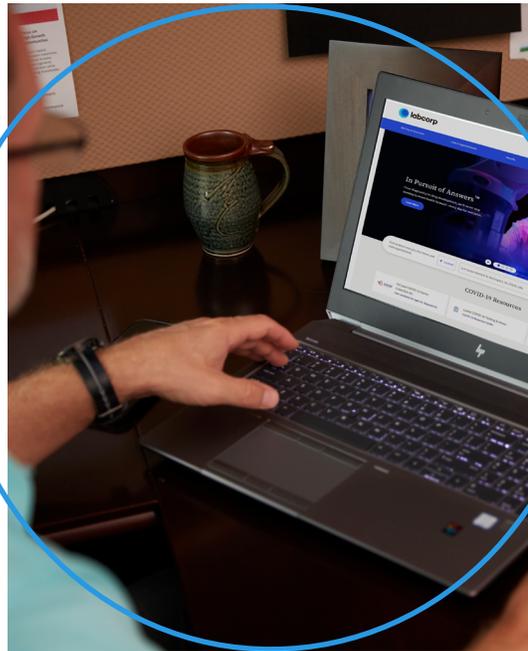
Labcorp verlangt, dass Sie alle personenbezogenen Daten (einschließlich, aber nicht beschränkt auf die von Patienten, Studienteilnehmern und Mitarbeitern) streng vertraulich behandeln, in Übereinstimmung mit vertraglichen Verpflichtungen, ethischen Standards und allen geltenden Gesetzen in den Ländern, in denen wir tätig sind, einschließlich, aber nicht beschränkt auf den US-Health Insurance Portability and Accountability Act von 1996 (HIPAA) und die Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union (DSGVO).

Alle von Labcorp verwalteten personenbezogenen Daten werden unter angemessenen Vorsichtsmaßnahmen und Vorkehrungen zur Wahrung der Vertraulichkeit erhoben, verarbeitet, gespeichert und übermittelt. Sie dürfen auf personenbezogene Daten anderer nur mit ausdrücklicher Genehmigung und für einen genehmigten und zulässigen Zweck zugreifen, und es darf nur die für diesen Zweck erforderliche Mindestmenge an personenbezogenen Daten abgerufen, genutzt und/oder weitergegeben werden. Jegliche(r) nicht spezifisch autorisierte Zugriff, Nutzung oder Offenlegung ist ausdrücklich verboten.

Sie sind verpflichtet, die Sicherheit aller personenbezogenen Daten, über die Sie Kontrolle haben oder auf die Sie Zugriff haben, zu schützen. Sie müssen alle Informationssicherheitsrichtlinien und -regeln für die Weitergabe, Übermittlung und Pflege von personenbezogenen Daten kennen, verstehen und befolgen.

Sie müssen dem Chief Privacy Officer (Leitender Datenschutzbeauftragter) von Labcorp oder dem Office of Information Security (OIS) unverzüglich jeden Vorfall melden, der einen unbefugten Zugriff auf personenbezogene Daten oder deren Nutzung oder Weitergabe sowie eine Nichtverfügbarkeit von Systemen oder Anwendungen, die personenbezogene Daten pflegen, zur Folge haben kann.

Mitarbeiter, Führungskräfte und Geschäftsführer müssen die Vertraulichkeit von Informationen wahren, die ihnen von Labcorp oder seinen Kunden anvertraut wurden, es sei denn, der Chief Legal Officer (Leiter der Rechtsabteilung) oder die Rechtsabteilung von Labcorp genehmigt die Offenlegung oder eine solche Offenlegung ist gesetzlich vorgeschrieben. Zu den vertraulichen Informationen gehören alle nicht-öffentlichen Informationen, die für Wettbewerber von Nutzen oder für Labcorp oder seine Kunden schädlich sein könnten, wenn sie offengelegt werden. Dazu gehören auch Informationen, die Lieferanten und Kunden uns anvertraut haben. Die Verpflichtung, vertrauliche Information zu schützen, gilt sogar weiter, nachdem die Beschäftigung bei Labcorp endet.



### Für weitere Informationen

Datenschutzrichtlinie (BPM-19)  
Büro der Informationssicherheit  
HIPAA Handbuch zu Datenschutz  
und Sicherheitsrichtlinien  
Kritische Hotlines



## Interessenkonflikte

Jeder potenzielle oder tatsächliche Interessenkonflikt – oder auch nur der Anschein eines solchen – muss vermieden werden.

Ein „Interessenkonflikt“ liegt vor, wenn die privaten Interessen einer Person tatsächlich oder potenziell in irgendeiner Weise mit den Interessen von Labcorp kollidieren (oder auch nur den Anschein erwecken), sodass es für die betreffende Person schwierig sein kann oder zu sein scheint, ihre Arbeit bei Labcorp objektiv und effektiv auszuführen. Interessenkonflikte sind nicht immer eindeutig. Wenn Sie also eine Frage haben oder glauben, dass ein bestimmter Interessenkonflikt unvermeidbar ist, sollten Sie sich mit Ihrem Gruppenleiter oder anderen zuständigen Mitarbeitern, der Abteilung Corporate Compliance, der Rechtsabteilung oder der Personalabteilung beraten.

### Beispiele umfassen unter anderem, sind jedoch nicht beschränkt auf die folgenden Punkte:

1. Externe Beschäftigung und Direktorenposten;
2. bedeutende Investments bei jeglichem Wettbewerber, Kunden, Vertriebshändler oder Lieferanten;
3. Nutzung der Zeit und der Vermögenswerte von Labcorp zum persönlichen Vorteil;
4. Annahme von Geschenken und Unterhaltung;
5. direkte oder indirekte Beaufsichtigung von oder Verhandlungen mit Familienmitgliedern und anderen Personen, zu denen Sie eine enge persönliche Beziehung haben; oder
6. Ausnutzung potenzieller Geschäftsmöglichkeiten von Labcorp zum persönlichen Vorteil.

Führungskräfte und Mitarbeiter müssen die Abteilung Global Government Relations and Public Policy von Labcorp benachrichtigen und die Genehmigung der Abteilung Corporate Compliance einholen, bevor sie eine Nominierung oder Ernennung für ein öffentliches Amt anstreben oder annehmen, unabhängig davon, ob es sich um ein bezahltes oder unbezahltes Amt handelt, um zu bestätigen, dass eine solche Beteiligung nicht mit den beruflichen Pflichten der Führungskraft oder des Mitarbeiters in Konflikt steht.



### Tipp für Führungskräfte

#### Was tue ich, wenn mir ein Mitarbeiter einen möglichen Interessenkonflikt meldet?

- Beziehen Sie sich auf die Richtlinie zu Interessenkonflikten (BPM-17).
- Sammeln Sie alle erforderlichen Informationen, einschließlich:
  - Handelt es sich bei der Gelegenheit um einen potenziellen oder aktuellen Kunden, Anbieter, Lieferanten oder Konkurrenten?
  - Wird das Angebot bezahlt?
  - Besteht die Möglichkeit, ein potenzielles Labcorp-Geschäft zu übernehmen?
- Eskalation der Anfrage an die Compliance-Abteilung des Unternehmens, falls erforderlich.



### Was sollte ich beachten, wenn ich für ein politisches Amt kandidieren möchte?

- Sie dürfen den Namen von Labcorp nicht verwenden.
- Sie dürfen keine Mittel von Labcorp für Ihre Kampagne verwenden.
- Stellen Sie klar, dass jegliche Kommunikation (einschließlich Aussagen in sozialen Medien) Ihre persönliche Meinung und nicht die eines Labcorp-Mitarbeiters wiedergibt.
- Holen Sie die Genehmigung der Abteilung Corporate Compliance ein, bevor Sie eine Nominierung oder Ernennung für ein öffentliches Amt ANSUCHEN oder ANNEHMEN.
- Benachrichtigen Sie die Labcorp-Abteilung Global Government Relations and Public Policy Department.

### Was sollte ich beachten, wenn ich in einem Beirat mitarbeiten möchte?

- Behindern oder beeinträchtigen Ihre persönlichen Interessen die Möglichkeiten oder Geschäfte von Labcorp?
- Handelt es sich bei der Gelegenheit um einen aktuellen oder potenziellen Lieferanten, Verkäufer, Kunden oder Konkurrenten?
- Gibt es eine Entschädigung?
- Haben Sie die Zeit, sich außerhalb Ihrer Arbeitszeiten bei Labcorp für den Verwaltungsrat zu engagieren?
- Haben Sie Entscheidungsbefugnisse oder Zuständigkeiten, die sich auf Labcorp oder das Beratungsunternehmen auswirken könnten, wenn es mit Labcorp konkurrieren oder sich mit ihm zusammenschließen würde?

### Für weitere Informationen

Beziehen Sie sich auf die Richtlinie zu Interessenkonflikten (BPM-17)



## Externe Kommunikation und Soziale Medien

**Medien:** Wenn Sie kontaktiert und gebeten werden, mit Medienvertretern, Investoren oder Marktanalysten über die Geschäfte von Labcorp zu sprechen, machen Sie keine Angaben. Weisen Sie den Außenstehenden stattdessen höflich darauf hin, dass Sie nicht befugt sind, über das Thema zu sprechen, und verweisen Sie ihn an die in unserer Richtlinie für Medienanfragen und Pressemitteilungen genannten Sprecher.

**Soziale Medien:** Soziale Medien sind ein fester Bestandteil unseres privaten und beruflichen Lebens. Es ist angemessen, Labcorp zu feiern und zu diskutieren und gleichzeitig die Privatsphäre, Sicherheit und Würde von Freunden, Kunden und Mitarbeitern zu schützen. Sie dürfen keine sensiblen, geschützten, vertraulichen oder unveröffentlichten finanziellen Informationen über Labcorp oder geschützte Gesundheitsinformationen (PHI) auf Seiten sozialer Netzwerke und Blogs veröffentlichen. Die Weitergabe von vertraulichen und/oder urheberrechtlich geschützten Informationen über Labcorp oder PHI ist verboten und führt zur sofortigen Kündigung. Dieses Verbot trifft nicht auf Diskussionen hinsichtlich der Bedingungen einer Anstellung zu.

Sie dürfen soziale Netzwerke nicht nutzen, um im Namen von Labcorp oder seinen Tochtergesellschaften zu werben, es sei denn, Labcorp hat dem zugestimmt. Die Vorschriften der Federal Trade Commission gelten für die Online-Veröffentlichung von Werbeanzeigen, einschließlich Inhalten, die Labcorp und seine Produkte und Dienstleistungen befürworten, fördern, verkaufen, bewerben oder anderweitig unterstützen. Wenn Sie sich daher zu persönlichen Zwecken an solchen Aktivitäten in sozialen Netzwerken beteiligen, müssen Sie darauf hinweisen, dass Ihre Ansichten Ihre eigenen sind und nicht unbedingt die Meinungen von Labcorp widerspiegeln.

Wenn Sie soziale Medien nutzen, sollten Sie deutlich machen, dass Sie nicht im Namen von Labcorp sprechen. Sie sollten immer:

- angeben, dass das Material und die Meinungen, die Sie veröffentlichen, Ihre eigenen sind und nicht die von Labcorp;
- jegliche mögliche Vorsicht walten lassen, um vertrauliche Information vor Offenlegung zu schützen;
- Abstand davon nehmen, ohne ausdrückliche Genehmigung die Logos oder Handelsmarken Dritter zu verwenden.

### ERWARTETES VERHALTEN:

- Informationen, die auf verifizierten Labcorp-Websites in sozialen Netzwerken geteilt werden, dürfen Sie erneut posten, retweeten oder bewerben.
- Teilen von Karrieremöglichkeiten mit persönlichen und beruflichen Kontakten.
- Wenn Sie sich unsicher sind, ob Sie etwas posten sollen, bitten Sie um Klärung, indem Sie sich mit dem [Social-Media-Team in Verbindung setzen](#).

### UNTERLASSEN SIE:

- Persönliche Informationen über Patienten, Mitarbeiter, Kunden oder andere Personen zu veröffentlichen;
- die Veröffentlichung von Inhalten, die in internen Netzen oder Quellen gefunden wurden, sofern diese nicht öffentlich zugänglich sind;
- Fotos oder Videos zu veröffentlichen, die Kunden- oder Patientenbilder, persönlich identifizierbare Informationen, PHI, vertrauliche Informationen oder Inhalte enthalten, die gegen die Richtlinien von Labcorp verstoßen.



### Tipp für Führungskräfte

Leitende Führungskräfte, Führungskräfte, Direktoren und Gruppenleiter haben eine spezielle Verantwortung, wenn Sie Kommunikationen veröffentlichen, da ihre Meinungen als Ausdruck der Position von Labcorp gesehen werden können.

### Für weitere Informationen

[Richtlinie zu Medienanfragen und Pressemitteilungen](#)

[Labcorp Unternehmensrichtlinie für Soziale Medien](#)



## Schutz und ordnungsgemäße Nutzung der Vermögenswerte von Labcorp

Wir haben alle die Verantwortung, die Vermögenswerte des Unternehmens vor Diebstahl, Verlust, Missbrauch, Fahrlässigkeit und Verschwendung zu schützen. Alle mutmaßlichen Zwischenfälle von Betrug oder Diebstahl sollten unverzüglich zur Untersuchung gemeldet werden. Alle Labcorp-Vermögenswerte sollten für legitime Geschäftszwecke und nicht für fremde Geschäfte verwendet werden, obwohl eine gelegentliche persönliche Nutzung von Ihrem Vorgesetzten erlaubt werden kann. Reise- und andere Geschäftsausgaben sollten angemessen sein und mit der [Unternehmensrichtlinien für Reisen und Unterhaltung](#) im Einklang stehen.

Wenn Sie nicht sicher sind, ob die Erstattung einer bestimmten Ausgabe zulässig ist, fragen Sie Ihren Gruppenleiter oder die Kreditorenbuchhaltung.

Diese Verpflichtung umfasst den Schutz der geschützten Informationen von Labcorp. Zu den urheberrechtlich geschützten Informationen gehören geistiges Eigentum wie Geschäftsgeheimnisse, Patente, Marken und Urheberrechte sowie Geschäfts-, Marketing- und Servicepläne, technische und Produktideen, Entwürfe, Datenbanken, Aufzeichnungen, Kundenlisten, Handelsdaten von Kunden, Gehaltsinformationen und alle unveröffentlichten Finanzdaten und -berichte. Die unbefugte Verwendung oder Verbreitung dieser Informationen würde gegen die Richtlinien von Labcorp verstoßen. Es könnte auch illegal sein und zu zivilrechtlichen oder strafrechtlichen Sanktionen führen.

### Geistiges Eigentum

Das geistige Eigentum von Labcorp ist ein unschätzbares Gut, das jederzeit geschützt werden muss. Geistiges Eigentum umfasst unsere Handelsmarken, Marken, Logos, Urheberrecht, Erfindungen, Patente, Fachwissen, vertrauliche Geschäftsinformationen und Handelsgeheimnisse. Sie sollten Dritten niemals erlauben, unsere Handelsmarken oder anderes geistiges Eigentum ohne ordnungsgemäße Erlaubnis und Lizenzvertrag, der von der Rechtsabteilung genehmigt wurde, zu nutzen. Verwenden Sie unsere Handelsmarken und anderes geistiges Eigentum immer auf angemessene Art und Weise. Außerdem sollten unsere Handelsmarken niemals auf erniedrigende, verleumderische oder anderweitig offensive Art verwendet werden.

Unser geistiges Eigentum inkludiert auch die Arbeitsprodukte von Mitarbeitern. Sofern keine Ausnahmeregelung oder schriftliche Vereinbarung vorliegt, gehört jede Arbeit, die Sie ganz oder teilweise im Zusammenhang mit Ihren Aufgaben und/oder unter Verwendung von Zeit, Ressourcen oder Informationen des Unternehmens erstellen, Labcorp. So gehören beispielsweise Erfindungen, Ideen, Entdeckungen, Verbesserungen, Kunstwerke, Prozesse, Designs, Software oder andere Materialien, die Sie im Zusammenhang mit Ihrer Arbeit für unser Unternehmen mitgestalten oder verfassen, Labcorp und werden als Auftragsarbeit betrachtet. Sie sollten unverzüglich jede Erfindung bekanntgeben, damit sie den gleichen Schutz wie anderes geistiges Eigentum unseres Unternehmens erfahren kann.

**„Sie sind verpflichtet, die Vermögenswerte von Labcorp zu schützen, einschließlich seiner geschützten Informationen.“**

21

## Verbot falscher und betrügerischer Forderungen

Jede Forderung oder Rechnung, die Labcorp zur Zahlung oder Genehmigung einreicht, muss wahrheitsgemäß und genau sein und die entsprechenden Codes enthalten, die die ordnungsgemäß dokumentierten Artikel oder Dienstleistungen, die Labcorp geliefert oder erbracht hat, widerspiegeln. Wir korrigieren Abrechnungsfehler zeitnah und erstatten fällige Beträge rechtzeitig. Insbesondere in den Vereinigten Staaten (USA) können einige Leistungen an staatliche Gesundheitsprogramme wie Medicare oder Medicaid sowie an andere staatliche Programme für vertraglich vereinbarte Leistungen abgerechnet werden.

Der U.S. Federal False Claims Act („FCA“) und die Gesetze vieler US-Bundesstaaten enthalten spezifische Verbote gegen die Einreichung falscher oder betrügerischer Forderungen bei diesen staatlichen Programmen und sehen zivil-, straf- und verwaltungsrechtliche Strafen für solche Handlungen vor. Neben der Durchsetzung durch das US-Justizministerium ermöglicht der FCA Einzelpersonen, im Namen der US-Regierung Klage gegen Personen oder Einrichtungen wegen Verstößen gegen das Gesetz einzureichen. Solche Klagen sind als Qui-tam-Klagen bekannt. Der FCA und viele Gesetze der US-Bundesstaaten bieten Personen, die Qui-Tam-Klagen einreichen, einen gewissen Schutz. In Übereinstimmung mit seiner Richtlinie gegen Vergeltungsmaßnahmen verbietet Labcorp Vergeltungsmaßnahmen jeglicher Art gegen Personen, die in gutem Glauben solche Maßnahmen ergreifen.

Unser Standard der wahrheitsgetreuen und genauen Abrechnung gilt nicht nur für die Abrechnung von staatlichen Gesundheitsprogrammen und anderen Drittzahlern für Gesundheitsdienstleistungen, sondern auch für die Abrechnung von Kunden für klinische Tests und andere von Labcorp erbrachte Dienstleistungen.

### Für weitere Informationen

[Richtlinie zur Compliance mit False Claims Acts \(Einhaltung der Gesetze über unberechtigte Forderungen\) nach Bundes- und Landesgesetzen \(BPM-04\)](#)



### Aufzeichnungen und Aufbewahrung

Labcorp verlangt eine ehrliche und genaue Aufzeichnung und Berichterstattung von Informationen, um verantwortungsvolle Geschäftsentscheidungen zu treffen. Labcorp hält alle geltenden Steuergesetze und Rechnungslegungs- und Finanzberichterstattungsstandards ein, insbesondere die United States Generally Accepted Accounting Principles und die von der United States Securities and Exchange Commission (SEC) erlassenen Vorschriften, einschließlich des Sarbanes Oxley Act.

Labcorp stellt der Öffentlichkeit korrekte Finanzinformationen zur Verfügung. Alle Bücher, Aufzeichnungen, Konten und Abschlüsse von Labcorp müssen in angemessener Detailliertheit geführt werden, die Transaktionen von Labcorp angemessen widerspiegeln und sowohl den geltenden rechtlichen Anforderungen als auch dem internen Kontrollsystem von Labcorp entsprechen.

Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, Labcorp jegliche fragliche Situation hinsichtlich der Buchführung oder zu Rechnungsprüfungen, die ihnen zur Kenntnis gebracht werden, zu melden. Siehe den Abschnitt „[Wie melde ich einen Verstoß](#)“ über Meldeoptionen. Geschäftsaufzeichnungen und -kommunikationen werden oftmals öffentlich und wir sollten Übertreibung, abfällige Bemerkungen, Vermutungen oder unangemessene Beschreibung von Personen und Unternehmen vermeiden, die missverstanden werden könnten. Dies gilt in gleichem Maß für E-Mail, interne Memoranden und formelle Berichte.

Unternehmensunterlagen, einschließlich elektronischer Kommunikation, Finanzunterlagen und anderer Informationen, müssen in Übereinstimmung mit allen geltenden Gesetzen, Regeln, Vorschriften, internen Aufbewahrungsrichtlinien und gesetzlichen Sperrvermerken erstellt, aufbewahrt, archiviert oder vernichtet werden. Aufzeichnungen sollten nicht vor Ablauf jeglicher Pflicht der Aufbewahrung einer solchen Dokumentation vernichtet werden. Sie müssen die Rechtsabteilung konsultieren, bevor Sie irgendwelche Dokumente eliminieren, die potenziell für einen Rechtsstreit oder eine behördliche Ermittlung relevant sind.



„Labcorp stellt der Öffentlichkeit finanzielle Informationen zur Verfügung, die korrekt sind.“



#### Ich glaube, ich habe einen Fehler in meiner Spesenabrechnung gemacht. Was soll ich tun?

Sie müssen die Spesenabrechnung korrigieren. Wenden Sie sich an Ihren Gruppenleiter oder örtlichen Controller, um zu besprechen, wie Sie Abhilfe schaffen können. Selbst kleine Fehler können für Prüfer und Aufsichtsbehörden ein Warnsignal sein.

#### Für weitere Informationen

Richtlinie zur Aufbewahrung und Vernichtung von Unterlagen und Aufbewahrungszeitpläne (BPM-21)

# Integrität



- 24 Wertpapierregulierung – Insiderhandel
- 24 Wertpapierregulierung – Regeln für den Principal Executive Officer (Hauptgeschäftsführer) und den Senior Financial Officer (Leiter Finanzen)
- 25 Verhinderung von Bestechung und Korruption
- 26 Qualität
- 26 Internationaler Handel und Sanktionen



# Einhaltung gesetzlicher Verpflichtungen

## Wertpapierregulierung – Insiderhandel

Sie dürfen Insider-Informationen nicht zur persönlichen Bereicherung nutzen, und eine solche missbräuchliche Nutzung dieser Informationen kann eine schwerwiegende Verletzung der US-amerikanischen Wertpapiergesetze und ähnlicher Gesetze in anderen Ländern darstellen. Mitarbeitern, leitenden Angestellten und Geschäftsführern, die Zugang zu vertraulichen Informationen haben, ist es nicht gestattet, diese Informationen zum Zwecke des Aktienhandels oder zu anderen Zwecken als der Führung unserer Geschäfte zu nutzen oder weiterzugeben. Alle nicht-öffentlichen Informationen über Labcorp sollten als vertrauliche Informationen betrachtet werden. Es ist strengstens untersagt, nicht-öffentliche Informationen zum eigenen finanziellen Vorteil zu nutzen oder anderen, die auf der Grundlage dieser Informationen eine Anlageentscheidung treffen könnten, „Tipps“ zu geben, was unter Umständen illegal ist. Diese Einschränkungen zu Insiderhandel gelten auch für die Wertpapiere von Labcorps Kunden, Lieferanten, Dritten und deren Tochtergesellschaften.

### Achten Sie auf:

- Kauf, Verkauf oder sonstigen Handel mit:
  - Labcorp-Aktien in Kenntnis von Insider- oder nicht-öffentlichen Informationen über Labcorp;
  - Aktien von Wettbewerbern, Lieferanten, Verkäufern oder Kunden in Kenntnis von Insider-Informationen über das betreffende Unternehmen;
- Weitergabe von Insider-Informationen an andere Personen, sofern dies nicht im Rahmen der regulären Arbeitsaufgaben erforderlich ist.

Dazu gehört auch der Austausch von Informationen mit nahestehenden Personen, wie Familienmitgliedern und Freunden.



### Kann ich für Insiderhandel bestraft werden, wenn ich nicht in den Vereinigten Staaten lebe?

Ja, Sie können Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses unterliegen. Sie können auch mit Bußgeldern belegt werden, zur Zahlung von Schadenersatz verpflichtet sein oder andere rechtliche Konsequenzen tragen.

## Wertpapierregulierung – Regeln für den Principal Executive Officer und die Senior Financial Officers

Zusätzlich zur Einhaltung aller anderen Teile dieses Kodex haben Sie als Principal Executive Officer, Principal Financial Officer, Principal Accounting Officer oder Controller von Labcorp oder als Person, die ähnliche Funktionen ausübt, oder als Person, die in irgendeiner Weise an der Erstellung des Jahresabschlusses von Labcorp oder an den Bescheinigungen beteiligt ist, auf die sich diese Abschlüsse stützen, gemäß dem Sarbanes-Oxley-Gesetz eine besondere Verantwortung für die vollständige, faire, genaue, rechtzeitige und verständliche Offenlegung in Berichten und Dokumenten, die Labcorp bei der Securities and Exchange Commission (SEC) einreicht, sowie in anderen öffentlichen Mitteilungen von Labcorp.

**Für weitere Informationen**

[Richtlinie zum Insiderhandel \(BPM-16\)](#)



## Verhinderung von Bestechung, Korruption und unzulässiger Beeinflussung

Bestechung und Korruption untergraben unsere Integrität und unsere Werte sowie unseren langfristigen Erfolg. Wir konkurrieren und versuchen basierend auf der Qualität und dem Wert unserer Belegschaft und der Produkte und Dienstleistungen, die wir anbieten, Erfolg zu haben. Labcorp verbietet es strikt, Regierungsbeamten, Kunden oder anderen Geschäftseinheiten etwas von Wert zu geben oder zu verlangen, um einen unzulässigen Geschäftsvorteil zu erlangen. Das Versprechen, Angebot oder die Übergabe eines Geschenks, einer Gefälligkeit oder einer anderen Zahlung mit dem Ziel, eine Geschäftsentscheidung unzulässig zu beeinflussen, verstößt nicht nur gegen die Richtlinien von Labcorp, sondern kann auch eine Straftat darstellen. Da Zahlungen (und andere Dinge von Wert, wie z. B. geschäftliche Gefälligkeiten, Geschenke oder Bewirtung) an Kunden oder Regierungsbeamte eines Landes besondere Sorgfalt erfordern, sind diese ohne vorherige Prüfung und schriftliche Genehmigung durch den Chief Compliance Officer oder einen Beauftragten strengstens untersagt. Darüber hinaus sollte jede finanzielle Vereinbarung mit einem Kunden oder potenziellen Kunden sorgfältig gemäß den geltenden Compliance- und Vertragsanforderungen von Labcorp strukturiert werden.

Der U.S. Foreign Corrupt Practices Act verbietet es, Amtsträgern ausländischer Regierungen, ausländischen politischen Kandidaten und öffentlichen internationalen Organisationen wie der Weltgesundheitsorganisation oder den Vereinten Nationen sowie Fachkräften des Gesundheitswesens, die bei staatlichen Einrichtungen beschäftigt sind, direkt oder indirekt Geschenke, Zuwendungen oder andere Dinge von Wert zukommen zu lassen, um einen unzulässigen Geschäftsvorteil zu erlangen. Andere Länder haben ähnliche Einschränkungen eingeführt, wie den Bribery Act des Vereinigten Königreichs, die sowohl die Angestellten des öffentlichen als auch den privaten Sektor abdecken.

Ebenso hält Labcorp alle bundes- und einzelstaatlichen Gesetze und Vorschriften ein, die unsere finanziellen Beziehungen zu US-Gesundheitsdienstleistern regeln, die in der Lage sind, Überweisungen zu tätigen oder Geschäfte für uns zu generieren, und wir unterlassen jede Vereinbarung, die darauf abzielt oder als unzulässige Beeinflussung des medizinischen Urteils eines Gesundheitsdienstleisters angesehen werden könnte. Zu den geltenden Gesetzen gehören das Anti-Kickback-Statut und das Stark-Gesetz, die sich auf Überweisungen von Ärzten und anderen US-Gesundheitsdienstleistern an klinische Labors für diagnostische Tests beziehen, die von den Medicare- und Medicaid-Programmen erstattet werden. Verstöße gegen diese einzel- und bundesstaatlichen Gesetze können erhebliche straf- und zivilrechtliche Sanktionen sowohl für die beteiligten Unternehmen als auch für die betroffenen Personen nach sich ziehen.

### Was Sie wissen sollten

- Niemals Bestechungsgelder geben, anbieten, annehmen oder versprechen.
- Stellen Sie sicher, dass alle Zahlungen oder Geschenke ordnungsgemäß erfasst werden.
- Dritte dürfen keine Bestechungsgelder oder andere geldwerte Leistungen anbieten, um einen Entscheidungsträger im Namen von Labcorp unangemessen zu beeinflussen.
- Alle Drittlieferanten, Anbieter oder andere Personen, die Zahlungen von Labcorp erhalten, müssen sich an den [Verhaltenskodex für Lieferanten](#) halten.
- Sie müssen wissen, woran Sie „Warnsignale“ erkennen können (siehe Liste der Beispiele in den Richtlinien unter „Weitere Informationen“).

### Die Definition des Begriffs „Regierungsbeamter“ ist sehr weit gefasst. Sie umfasst:

- Ein Angestellter, Beamter, Kandidat oder Mitglied einer Behörde, eines Ministeriums oder einer Einrichtung, unabhängig davon, ob er gewählt oder ernannt wurde, einschließlich, aber nicht beschränkt auf:
  - Ärzte und medizinische Fachkräfte (einschließlich Krankenschwestern und -pfleger, Labpersonal und deren Mitarbeiter), die für staatliche Krankenhäuser und Universitäten arbeiten;
  - Beamte des öffentlichen Gesundheitswesens;
  - Beamte des Zolls und der Einfuhrbehörde;
  - Regulierungsbehörden für das Gesundheitswesen; und
  - öffentliche internationale Organisationen.

### Für weitere Informationen

[Antibestechungs- und Antikorruptionsrichtlinie \(BPM-05\)](#)

[Richtlinie für sorgfältige Prüfung ausländischer Dritter \(BPM-07\)](#)



## Qualität

Labcorp hält sich bei allen Diagnose-, Forschungs- und Entwicklungsaktivitäten an die höchsten ethischen, wissenschaftlichen und medizinischen Standards.

Labcorp unterhält Qualitätsmanagementsysteme, um sowohl die behördlichen als auch die Kundenanforderungen zu erfüllen und eine Qualitätskultur aktiv zu fördern. Die Qualitätsmanagementsysteme umfassen Richtlinien, Verfahren, Schulungen und kontinuierliche Verbesserungsprozesse, die auf die Einhaltung aller geltenden Gesetze, Vorschriften und Praxisrichtlinien ausgerichtet sind. Dazu gehören die Clinical Laboratory Improvement Amendments (CLIA), die Anforderungen von Berufsverbänden für Pathologie und klinische Labortests, Good Clinical Practices (GCP), die Good Laboratory Practices (GLP) und gegebenenfalls die Good Manufacturing Practices (GMP). Es liegt in unserer Verantwortung, die einschlägigen Strategien und Verfahren zu verstehen und einzuhalten und für die Qualität unserer Arbeit verantwortlich zu sein.

Für die Integrität von Labcorp ist es von grundlegender Bedeutung, dass wir die Qualität und Integrität der den Kunden und Patienten zur Verfügung gestellten Ergebnisse und Daten aufrechterhalten. Die Datenintegrität ist das Hauptelement des Qualitätsmanagementsystems von Labcorp. Wir sind dafür verantwortlich, dass die Daten von der Erstellung bis zur Archivierung und Vernichtung vollständig, konsistent und korrekt sind.

Die Tierforschung ist oft entscheidend für die Entwicklung neuer, sicherer und wirksamer Arzneimittel, Geräte und Produkte. Wann immer es möglich ist, setzt Labcorp alternative wissenschaftliche Methoden zur Verwendung von Tieren ein und unterstützt die Entwicklung und Einführung von Alternativmethoden. Wenn Tierversuche erforderlich sind, hält sich Labcorp an strenge ethische Verhaltensstandards und befolgt alle geltenden Gesetze und Vorschriften für die Behandlung von Tieren. Labcorp verpflichtet sich, die Tiere in unserer Obhut human und mit Respekt zu behandeln.

## Internationaler Handel und Sanktionen

Mit seiner globalen Reichweite und seinen weltweiten Standorten hält Labcorp alle geltenden Gesetze und Vorschriften zur Einfuhr-, Ausfuhr- und Handelskontrolle in den Ländern ein, in denen wir tätig sind. Dazu gehören:

1. US-Gesetze und andere geltende Handelskontrollgesetze – Embargos schränken unsere Möglichkeiten ein, mit bestimmten Ländern Geschäfte zu tätigen, die Lizenzanforderungen unterliegen, während andere Vorschriften unsere Interaktionen mit bestimmten Personen oder Unternehmen einschränken.
2. Exportkontrollvorschriften – Bestimmte Sendungen oder Übertragungen von Waren, Dienstleistungen und Technologien, ob Export oder Re-Export oder Nutzung, können, wenn die Materialien in den USA erstellt und grenzüberschreitend verschickt werden, beschränkt werden.
3. Anti-Boycott-Bestimmungen – Unterlassen Sie die Mitwirkung an Boykotten, die die US-Regierung nicht unterstützt, z. B. wenn ein Kunde sich weigert, mit Labcorp Geschäfte zu machen, weil Labcorp Israel nicht boykottiert.
4. Der Handel mit bestimmten Ländern kann durch andere Einfuhr- und Ausfuhrgesetze sowie sonstige Vorschriften beschränkt sein.

### Für weitere Informationen

[Labcorp Diagnostics Nationales Büro für Qualität](#)

[Qualität bei Labcorp Drug Development](#)

[Kodex zur Achtung von Tieren in Forschung und Entwicklung \(BPM-LEG-P-LG-012\)](#)

[Grundsätze für das Melden und Untersuchen von Tierschutzproblemen \(BPM-LEG-P-LG-011\)](#)

[Richtlinie für Internationale Handelsgesetze \(BPM-06\)](#)

# Inspiration



- 28 Menschenrechte
- 29 Öffentlicher Dienst und politische Beiträge
- 29 Umwelt, Gesundheit und Sicherheit



# Gemeinschaft

## Menschenrechte

Labcorp ist sich der Bedeutung der Wahrung und Förderung der grundlegenden Menschenrechte in unseren Betrieben und in unserer gesamten Lieferkette bewusst. Abgeleitet von den Grundsätzen und Leitlinien der Vereinten Nationen, der Internationalen Arbeitsorganisation und der Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung arbeitet Labcorp nach Programmen und Richtlinien, die:

- faire und gerechte Löhne, Sozialleistungen und andere Beschäftigungsbedingungen in Übereinstimmung mit den örtlichen Gesetzen bieten;
- das Recht der Arbeitnehmer auf Vereinigungsfreiheit anerkennen;
- menschenwürdige und sichere Arbeitsbedingungen schaffen;
- ein Arbeitsumfeld fördern, das frei ist von Menschenhandel, sexuellem Missbrauch, Zwangsarbeit, Schuldknechtschaft und ungesetzlicher Kinderarbeit;
- ein Arbeitsumfeld fördern, das frei von Diskriminierung und Belästigung ist; und
- sich mit den Menschenrechts- und Umweltproblemen auseinandersetzen, die mit dem Abbau und dem Handel von Konfliktmineralien verbunden sind.



### Für weitere Informationen

Richtlinie für ethisches Arbeiten und gegen Menschenhandel (BPM-18)

Erklärung zur Bekämpfung der modernen Sklaverei

Erklärung zu Konfliktmineralien



### Beiträge zu öffentlichen und politischen Zwecken

Labcorp spielt eine wichtige Rolle im politischen Prozess, indem es die Regierungen und ihre Vertreter informiert und eng mit ihnen zusammenarbeitet, um Gesetze, Verordnungen und Richtlinien zu verabschieden, die die Interessen des Unternehmens fördern und letztendlich die Gesundheit und das Leben der Patienten verbessern. Alle Aktivitäten im Bereich der Regierungsbeziehungen oder politischen Beiträge im Namen des Unternehmens sind von der Abteilung Global Government Relations and Public Policy von Labcorp in Übereinstimmung mit den Richtlinien und Verfahren für Regierungsbeziehungen von Labcorp durchzuführen, zu koordinieren oder in Zusammenarbeit mit dieser Abteilung bzw. auf deren Ersuchen zu leisten.

Wir ermutigen Sie, sich aktiv am politischen und bürgerlichen Leben Ihrer Gemeinden zu beteiligen, einschließlich wohlthätiger oder bildungsbezogener Aktivitäten. Wenn Sie dies tun und sich öffentlich äußern, sollten Sie klarstellen, dass es sich um Ihre persönliche Meinung handelt und Sie diese nicht als Mitarbeiter von Labcorp äußern, es sei denn, dies ist in den Labcorp-Richtlinien und -Verfahren für Regierungsbeziehungen erlaubt.

Sofern Sie nicht im Rahmen der Labcorp-Richtlinien und -Verfahren für Regierungsbeziehungen dazu ermächtigt sind, dürfen Sie als Vertreter von Labcorp keine politischen Spenden leisten und müssen auch Lobbying-Aktivitäten oder auch nur den Anschein von Lobbying gegenüber einer Regierungsbehörde oder einem öffentlichen Beamten als Vertreter von Labcorp vermeiden. Bitte beachten Sie, dass periodische Anfragen von Führungskräften, sich an eine Regierungsbehörde oder die gesetzgebenden Vertreter eines Mitarbeiters mit vorab genehmigtem Inhalt zu wenden, nicht durch diese Richtlinie verboten sind und keine Lobbyarbeit darstellen.

Keine Führungskraft und kein Mitarbeiter darf eine unrechtmäßige Spende, Ausgabe oder Nutzung von Unternehmensmitteln oder -eigentum für politische Zwecke tätigen, autorisieren oder erlauben.

### Umwelt, Gesundheit und Sicherheit

Labcorp ist bestrebt, eine sichere und gesunde Arbeitsumgebung zu schaffen. Detailliertere Informationen finden Sie im Labcorp-Bericht zu Unternehmerischer Verantwort, der [hier](#) verfügbar ist. Sie sind dafür verantwortlich, einen sicheren und gesunden Arbeitsplatz für alle zu erhalten durch:

- Einhaltung aller Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften und -praktiken;
- Meldung von Unfällen, Verletzungen und unsicheren Ausrüstungen, Praktiken oder Bedingungen sowie bei Bedarf Entwicklung von Korrektur- und Vorbeugungsmaßnahmen; und
- Ergreifen aller angemessenen Vorsichtsmaßnahmen beim Umgang mit Gefahrstoffen.



**„ Sofern Sie nicht im Rahmen der Labcorp-Richtlinien und -Verfahren für Regierungsbeziehungen dazu ermächtigt sind, dürfen Sie als Vertreter von Labcorp keine politischen Spenden leisten und müssen auch Lobbying-Aktivitäten oder auch nur den Anschein von Lobbying gegenüber einer Regierungsbehörde oder einem öffentlichen Beamten als Vertreter von Labcorp vermeiden. “**

#### Für weitere Informationen

Labcorp-Richtlinien und -Verfahren für Regierungsbeziehungen

Richtlinie und Verfahren für wohlthätige Unternehmensspenden

# Ausnahmen oder Änderungen des Verhaltens- und Ethikkodex

Ein Verzicht auf diesen Kodex oder Änderungen an diesem Kodex, die für leitende Angestellte, einschließlich der Hauptgeschäftsführer oder Geschäftsführer, gelten, können nur vom Board of Directors von Labcorp oder einem Board-Ausschuss beschlossen werden und werden den Aktionären von Labcorp unverzüglich offengelegt, sofern dies gesetzlich, durch Vorschriften der SEC oder durch Börsenvorschriften vorgeschrieben ist.

## Verwaltung

### Board of Directors

Das Board of Directors wird durch die Audit- sowie Qualitäts- und Compliance-Komitees zur Unterstützung der angemessenen Verwaltung dieses Kodex beitragen. Das Audit-Komitee ist für die Überwachung der Einhaltung der Vorschriften aus finanzieller Sicht zuständig, während das Qualitäts- und Compliance-Komitee für die Überwachung der Einhaltung der Vorschriften aus regulatorischer Sicht verantwortlich ist. Die Audit- und Qualitäts- sowie Compliance-Komitees werden für die jährliche Prüfung der vorhandenen Compliance-Verfahren zur Implementierung dieses Kodex verantwortlich sein und werden Klärungen oder notwendige Änderungen an diesem Kodex zu deren Genehmigung vor dem Board of Directors empfehlen.



### Tipp für Führungskräfte

Alle Führungskräfte und Gruppenleiter stehen ihren Mitarbeitern zur Beantwortung von Fragen über diesen Kodex zur Verfügung. Führungskräfte und Gruppenleiter sind auch verantwortlich für die sorgfältige Prüfung von vorhandenen Praktiken und Verfahren, um die Compliance mit diesem Kodex aufrechtzuerhalten.

## Kontakte:

Compliance-Abteilung des Unternehmens

Allgemeine E-Mail Adressen:

- HIPAA/US-Datenschutzangelegenheiten
- Globale Fragen zum Datenschutz
- Alle anderen Angelegenheiten

Das Datenschutzbüro

Rechtsabteilung der Arzneimittelentwicklung

Rechtsabteilung für Corporate und Diagnostics

Securities Compliance Officer

OIS mission:SAFE

## Ressourcen

AskHR

mAPS

The Point—Unternehmensrichtlinien

Büro der Informationssicherheit

Labcorp Action Line [labcorp.ethicspoint.com](mailto:labcorp.ethicspoint.com)

