

Labcorp 행동 윤리 강령

우리 모두가 윤리적 기준에 부합하는 올바른 선택과 현명한 결정을 할 수 있도록 도움을 주는 지침서입니다

labcorp

목차

- 3 Adam Schechter 대표의 메시지
- 4 Labcorp의 사명
- 4 준수 프로그램 지도 원칙
- 5 서론

소유권

- 7 Labcorp 윤리 강령의 적용 대상
- 7 우리에게 기대되는 바
- 8 리더로서의 추가 책임
- 8 윤리적 의사 결정 가이드

용기

- 10 Labcorp 윤리 강령 위반 사실을 알게 되거나 의심될 경우 해야 할 일
- 10 위반 사실 보고 방법
- 11 보고 후 처리 방식
- 11 보복 금지

팀워크

- 13 평등한 고용 기회
- 13 차별 또는 괴롭힘 금지
- 14 약물 남용 및 치료
- 14 신원 조사 및 배제 여부 점검
- 14 직장 내 폭력 금지

탁월함

- 16 공정 경쟁 및 공정 거래
- 17 사업상의 호의, 선물 및 접대
- 18 개인정보 보호, 정보 보호 및 보안
- 19 이해 상충
- 20 대외 커뮤니케이션 및 소셜 미디어
- 21 Labcorp 자산의 보호 및 올바른 사용
- 21 지적 재산권
- 22 허위 및 사기 청구에 대한 금지
- 22 기록 보관 및 유지

정직성

- 24 증권거래에 대한 규제 - 내부자 거래
- 24 증권거래에 대한 규제 - 최고 경영자 및 선임 재무담당 임원에 대한 규칙
- 25 뇌물수수, 부패 및 부적절한 영향의 방지
- 26 품질
- 26 국제 거래 및 제재 조치

영감

- 28 인권
- 29 공공 서비스 및 정치 헌금
- 29 환경, 건강 및 안전
- 30 행동 윤리 강령의 적용 면제 또는 변경
- 30 운영 및 관리
- 30 연락처 및 리소스



“최고 수준의 윤리와 정직성으로 사업을 운영하겠다는 확고한 약속은 우리 사명을 이행하는 데 토대가 됩니다.”

동료 여러분께,

동료 여러분께,

지난 2년 간의 이례적인 사건들에 대한 Labcorp의 대응은 과학, 혁신 및 기술에서 우리 강점의 가치와 중요성을 입증했습니다. 이러한 강점을 통해 우리 팀은 세상이 우리를 가장 필요로 할 때 건강을 개선하고 삶을 개선한다는 사명을 발전시킬 수 있었습니다.

최고 수준의 윤리와 정직성으로 사업을 운영하겠다는 확고한 약속은 우리 사명을 이행하는 데 토대가 됩니다. 저는 포용적인 직장이 되고, 환자를 돌보는 의사를 지원하고, 최고의 과학적 기준에 따라 임상시험을 관리하고, 각 환자를 존중하며 대하고, 새로운 진단 검사 또는 기술을 개척하는 등 매일 제가 보는 사례를 자랑스럽게 생각합니다.

윤리와 정직성으로 사업을 운영하겠다는 우리의 약속은 행동 윤리 강령에 명시된 표준에 포함되어 있습니다. 우리 각자는 행동을 통해 행동 윤리 강령을 이행하는 데 중요한 역할을 하며, 다음과 같은 필수 단계를 따름으로써 그렇게 할 수 있습니다.

- 본 행동 윤리 강령을 읽고 이해하며 채택합니다.
- 정기적으로 이를 다시 참고하여 지식을 새롭게 합니다.
- 행동 윤리 강령의 표준과 관련 정책 및 절차를 준수합니다.
- 질문을 하고, 우려 사항을 표명하고, 문제를 제기합니다.

선도적인 글로벌 생명과학 및 의료 회사로서 Labcorp의 성공은 어려운 것처럼 보일 때에도 올바른 방식으로 올바른 일을 함으로써 얻는 신뢰를 바탕으로 합니다. 우리 모두는 행동 윤리 강령을 우선시하고, 채택하고 준수하며 환자, 고객, 주주, 및 전 세계에서 우리가 사업을 수행하는 지역 사회에 대한 존중을 나타내야 할 책임을 가지고 있습니다.

Labcorp의 문화를 강화하고 최고 수준의 윤리 및 정직성으로 사업을 운영하기 위해 헌신해 주셔서 감사합니다.

감사합니다.

Adam Schechter
Labcorp 회장 겸 CEO

Labcorp의 사명

세계적인 수준의 진단 서비스를 제공하고, 환자들에게 혁신적인 의약품을 더 빨리 전달하며, 의료 서비스 제공을 개선하기 위한 기술을 사용하여 건강을 증대하고 삶을 개선한다.

규정준수 프로그램 지도 원칙



소유권



용기



팀워크



탁월함



정직성



영감

서론

Labcorp는 최고 수준의 윤리 기준을 준수하며, 모든 임직원은 물론 Labcorp를 대신하여 업무를 수행하는 임시 근로자, 독립계약자, 공급업체, 판매업체, 학생 인턴, 비즈니스 파트너 및 대리인들도 이렇게 할 것을 기대합니다. 본 행동 윤리 강령(강령)은 우리 모두가 최고의 윤리적 기준에 부합하는 올바른 선택과 결정을 할 수 있도록 도와주는 지침서 역할을 위해 마련되었습니다.

Labcorp는 의사, 병원, 제약회사, 연구원 및 환자를 돕기 위한 해답을 찾는 데 중요한 정보를 제공합니다. 우리는 우리의 업무가 중요하다는 것을 알고, 윤리적 우수성을 달성하기 위해 노력하고 있습니다. Labcorp는 70,000명 이상의 직원을 보유한 선도적인 글로벌 생명과학 기업으로, 100여 개국의 고객들에게 서비스를 제공하고 있습니다. Labcorp는 사고, 관습, 사람, 문화의 다양성을 유지합니다. 우리는 공개적으로, 협력적으로, 함께 일하여 지식을 공유하고 Labcorp의 사명을 달성하기 위해 노력합니다.

Labcorp는 수행하는 모든 일에 있어서 고객, 공급업체, 판매업체 그리고 우리가 사업을 운영하고 서비스를 제공하는 지역 공동체와 관계를 형성하는 데 있어서 절대 타협할 수 없는 정직성을 지키고자 최선의 노력을 기울이고 있습니다. 특정 법률, 규칙 또는 규정에 대해 질문이 있는 경우, 리더십, 법무 또는 준법감시 부서 또는 기타 적절한 담당자에게 조언을 구해야 합니다..

법 준수는 Labcorp의 윤리적 원칙들을 형성하고 있는 기반 중 하나입니다. 우리 각자는 우리가 사업을 운영하고 있는 시, 주 및 국가들의 정부 법, 규칙, 및 규제를 존중하고 이에 따라야만 합니다.

본 강령은 (1) 정직하고 윤리적인 행동을 장려하고, (2) 해당 정부 법률, 규칙 및 규정을 준수하고, (3) 범죄를 저지하고, (4) 우려나 위반사항에 대한 완전하고 공정하며 정확하고 시기 적절한 공개를 장려하기 위해 마련되었습니다. Labcorp에서 일하고 있는 모든 임직원들은 본 강령을 준수하고 이러한 정직성과 준법의 기업 문화를 진작해야 할 의무가 있습니다.



Labcorp 행동 윤리 강령이 현지 법률, 관행 또는 관습보다 더 엄격한 경우 어떻게 해야 하나요?

Labcorp 행동 윤리 강령을 준수해야 합니다.

현지 법률이 Labcorp 행동 윤리 강령보다 더 엄격한 요건을 가지고 있는 경우 어떻게 해야 하나요?

법률, 현지 관행 또는 관습을 준수해야 합니다.

상충 가능성에 대해 궁금한 점이 있으면 피플 리더, 법무 부서 또는 기업 준법감시 부서에 문의하십시오.



소유권



- 7 Labcorp 윤리 강령의 적용 대상
- 7 우리에게 기대되는 바
- 8 리더로서의 추가 책임
- 8 윤리적 의사 결정 가이드



강령에 따라 개개인에게 기대되는 바

Labcorp 윤리 강령의 적용 대상

어떤 섹션에서 명시적으로 제외되지 않는 한, 본 강령은 모든 Labcorp 임직원은 물론 Labcorp을 대신하여 업무를 수행하는 임시 근로자, 독립 계약자, 공급업체, 판매업체, 학생 인턴, 사업 파트너 및 대리인들에게도 적용됩니다. 우리들 각자는 모든 관련 Labcorp 정책과 절차 그리고 본 강령을 읽고, 이해하고 그리고 이를 따라야 합니다. 준법은 모든 사람들의 책임입니다.

우리에게 기대되는 바

본 강령은 Labcorp의 정책 및 절차와 함께, 윤리적으로 그리고 해당 법률 및 규정에 따라 업무를 수행하는 데 필요한 정보를 제공합니다.



옳은 일을 하기 위해 노력한다.

강령이 모든 시나리오를 설명할 수는 없습니다. 일부는 명확하지 않을 수 있기 때문입니다. 우리는 현명한 판단을 내려야 합니다. 부적절하거나, 불법적이거나 또는 Labcorp 정책 또는 절차에 반하는 일을 목격하거나 그러한 일을 하도록 요청을 받은 경우, 본 강령의 후반에 논의될 적절한 담당자에게 알려야 합니다.

지침을 요청하고 질문을 한다.

어떤 일이 옳지 않아 보일 경우 피플 리더, 선임 리더십 또는 법무부서나 기업 준법감시 부서에 문의하여 분명한 해답을 구하십시오.

모든 우려사항과 위반 사항에 대해 보고한다.

만약 본 강령 또는 어떠한 법률 또는 규제에 대해 잠재적 위반 행위를 목격하거나 이에 대한 우려를 가지고 있을 경우, 본 강령 후반에서 논의된 바와 같이 잠재적 위반사항을 보고할 의무가 있습니다.

질문 및/또는 조사를 심각하게 받아들인다.

여러분의 일상적인 책임이 잠재적 위반행위 조사와 관계가 있는 경우 또는 특정 질의나 조사에 대한 참여 요청을 받을 경우, 이에 가능한 전적으로 최선을 다해 협조해야만 합니다.

우려 또는 위반 사항 보고를 이유로 그 어떤 사람에게도 보복 행위를 하지 않는다.

Labcorp은 선의에 따라 본 강령, Labcorp 정책 또는 해당 법규를 위반했을 수 있는 의심스러운 행위를 보고한 사람에 대해 어떠한 형태의 보복 행위(피플 리더, 동료 또는 그 외 어느 누구든 상관없이)를 금지합니다.

본 강령은 회사의 글로벌 사업을 수행하기 위한 전반적인 운영 지침입니다. 본 강령은 Labcorp의 기업 실무 매뉴얼(Business Practices Manual), HIPAA 개인정보 보호 및 보안 매뉴얼, 인사 정책 또는 기타 구체적 회사 정책에서 제시된 상세 지침을 대체하지는 않습니다. 본 강령에서 다루는 많은 주제에 대한 추가 지침 및 논의는 기업 준법감시 부서와 상의하고 사업 실무 매뉴얼을 참조해야 합니다. 귀하의 책임과 관련된 특정 주제 및 활동에 대한 지침은 Labcorp의 다양한 자회사의 특정 정책을 참조하십시오.

본 강령을 위반하는 사람은 Labcorp이 적절하다고 간주하는 징계 조치의 대상이 될 수 있으며, 이러한 징계 조치에는 최대 해고까지 포함될 수 있습니다. 또한 잠재적으로, 민사책임 또는 형사 소추의 대상이 될 수 있습니다.

만약 여러분께서 본 강령을 위반하거나 위반하게 될 상황에 처해 있다고 믿는 경우, 해당 상황을 본 강령에 논의된 절차에 따라 보고해야 합니다.



리더로서의 추가 책임

피플 리더로서 귀하는 매우 가시적이고 영향력이 있는 사람입니다. 귀하의 행동과 활동은 직원들에게 중요하며 직원의 성과와 참여에 영향을 미칩니다. 귀하는 다음을 수행해야 합니다.

- 본 강령의 기준을 포함한 윤리적 행동을 보여줌으로써 롤모델로 행동한다.
- 귀하에게 보고하는 직원에게 본 강령의 중요성을 알리고 그들이 자신의 책임을 이해하도록 한다.
- 직원들이 편안하게 질문하고 문제 제기 시 지원을 받을 수 있는 환경을 조성한다.
- 잠재적 위법 행위를 즉시 보고하고, 귀하에게 제기된 보고는 적절하게 상부에 보고하거나 조사한다.
- 선의로 우려사항을 알리거나 조사를 지원하는 사람에 대해 보복하지 말아야 하고 또는 보복을 용납하지 않는다.
- 직원이 필수 교육을 이수했는지 확인한다.

윤리적 의사 결정

강령이 가장 효과적으로 수행되기 위해서는 질문을 하거나 우려사항을 제기하는 것이 중요합니다. Labcorp의 “문호 개방” 관행 하에서 귀하는 보복의 우려 없이 자유롭게 모든 경영진에게 다가가서 윤리 또는 준법 감시에 관한 질문 또는 우려를 제기할 수 있습니다. 본 강령의 위반 또는 해당 법 위반에 대해서는 우리 모두 신속하고 일관된 조치를 취해야만 합니다. 본 강령이 일어날 수 있는 상황을 모두 다룰 수는 없기 때문에, 새로운 질문이나 또는 우려 사항에 접근할 수 있는 방법을 갖는 것이 중요합니다. 아래 사항들을 감안해 주십시오.

- **판단력과 상식에 따라 행동해 주십시오.** 만약 불법적이거나, 비윤리적이거나, 또는 부적절한 것으로 생각될 경우 그 일을 하지 마십시오.
- **피플 리더 또는 다른 적절한 직원과 상황에 대해 논의하십시오.** 이것이 모든 상황에 대한 기본적인 지침입니다. 많은 경우 피플 리더는 해당 질문에 대해 더 많은 지식을 가지고 있을 것이며 의사결정 과정에 참여할 수 있다는 점에 대해 고마워할 것입니다. 피플 리더와 이야기하는 것이 불편하다면 다른 적절한 리더십에게 이야기하십시오.
- **회사 자원으로부터 도움을 구하십시오.** 귀하의 피플 리더에게 질문을 하는 것이 편하지 않게 느껴질 경우 또는 이미 질문을 제기하였으나 아직도 우려가 될 경우, 기업 준법감시 부서 담당자, 기업 준법감시 부서, 법무 부서 또는 인사 부서 담당자와 상의하십시오.
- **항상 먼저 질문하고, 행동은 나중에 취하십시오.** 만약 귀하가 무엇을 해야 할지 확실하지 않거나 또는 어떤 상황에 대해 불편하다고 생각하는 경우 먼저 지침을 구한 후에 행동하시기 바랍니다. 질문을 하십시오.

"올바른 행동"에 대해 확신이 없는 경우, 행동하기 전에 다음과 같은 질문을 통해 어려운 상황을 극복하십시오.

이 행동 또는 결정이 합법적인가?

행동 윤리 강령을 준수하는가?

Labcorp 정책 또는 절차에 따라 허용되는가?

Labcorp의 가치에 부응하는가?

동료, 피플 리더, 가족 또는 친구에게 나의 결정이나 행동을 편안하게 설명할 수 있는가?

이러한 질문에 대한 답이 '아니요'인 경우 귀하의 행동을 재고하고 올바른 결정을 내리는 데 도움이 되는 지침을 구하십시오.

자세한 정보

기업 준법감시 부서 — 강령, 규정준수 정책, 법률, 규정 및 업계 표준 준수 방법에 대한 지침을 제공할 수 있습니다.

피플 리더 및 선임 리더십 — 본 강령이 Labcorp에서 귀하의 특정 역할과 어떤 관련이 있는지에 대한 조언을 제공할 수 있습니다.

법무 부서 — Labcorp이 관련 법률 및 계약상의 의무를 준수하여 사업을 수행하는 방법에 대해 조언할 수 있습니다.

인사 부서 — 복리후생, 고용 및 직장 문제와 관련된 질문을 설명하고 답변할 수 있습니다.

용기



- 10 Labcorp 윤리 강령 위반 사실을 알게 되거나 의심될 경우 해야 할 일
- 10 위반 사실 보고 방법
- 11 보고 후 처리 방식
- 11 보복 금지



소신 있게 말하기

강령 위반을 알게 되었거나 의심되는 경우 어떻게 해야 하나?

만약 어떤 법규, 규제, 또는 본 강령에 대한 위반이 발생했다고 의심되는 경우 주도적으로 신속하게 해당 위반사항을 보고해야 합니다. 특정 상황에서 최선의 행동 방향이 무엇인가에 대해 의구심이 있을 경우, 해당 우려 사항을 보고해야만 합니다. 잠재적인 위반사실에 대해 보고하지 않을 경우 징계의 원인이 될 수 있습니다.

위반 사실 보고 방법

위반이 의심스럽거나 또는 기타 우려 사항이 있을 경우 아래 방법을 통해 보고할 수 있습니다.

- 피플 리더와 이야기한다.
- mAPS 또는 AskHR을 통해 인사 부서에 연락한다
- 법무 부서, 기업 준법감시 부서 또는 기업 내부감사 부서에 연락한다
- 경영진 중의 누군가와 상의한다
- Labcorp 행동 라인의 온라인 포털을 통해 전화하거나 보고한다.

본 강령이나 법률 위반 또는 잠재적 위반에 대한 보고를 받은 모든 피플 리더는 이를 즉시 최고 법무 책임자(Chief Legal Officer) 또는 기업 준법감시 부서에 보고해야 합니다. 회계, 내부 회계 통제, 또는 감사 문제에 관한 보고는 기업 내부 감사 부서로 이관됩니다.

Labcorp는 Labcorp 행동 라인을 구축하였으며, 이 행동 라인은 질문을 하거나 의심스러운 또는 실제의 불법적이거나 또는 비윤리적인 행동을 보고하거나 법률, 규칙, 규정이나 본 강령 및 또는 내부 정책의 위반을 보고하는 데 이용할 수 있습니다. Labcorp 행동 라인은 labcorp.ethicspoint.com에서 온라인으로 보고하거나 온라인 포털에 표시된 번호 중 하나를 사용하여 전화로 선호하는 언어로 하루 24시간, 주7일 언제든지 연락할 수 있습니다.

보고는 Labcorp 행동 라인을 통해 익명으로 할 수 있으나, 조사를 용이하게 할 수 있도록 귀하의 이름과 구체적인 우려사항에 대해 상세한 설명을 제공해주는 것이 좋습니다. 이름을 알려주는 것과 관계없이, 모든 정보는 해당 불만사항에 대한 조사에 연루된 사람들에게 알리는 데 필요한 정도 외에는 기밀로 유지됩니다.

직원들은 불법 추정 행위에 대한 내부 조사에 협조해야 합니다. 어떤 자격으로든 잠재적 불법 행위에 대한 조사에 관련되었던 사람은 법에서 요구하지 않는 경우 또는 그들 자신의 법적 조언을 구하는 경우가 아니라면 조사와 무관한 어느 누구와도 논의해선 안 되며, 어떠한 정보도 공개해선 안 됩니다.

피플 리더 팁

피플 리더는 경청, 논의, 적절한 기업 자원에 상담, 그러한 문제를 해결하기 위한 즉각적인 조치 등 직원의 우려 사항을 해결할 책임이 있습니다.

- 문제가 보고되었는지 확인하거나 직접 보고한다.
- 기밀을 유지한다.
- 기업 준법감시 부서, 법무 부서 또는 인사 부서의 지시가 없는 한 조사 수행을 삼가한다.
- 안내가 필요한 경우 적절한 리소스를 활용한다.
- 조사관과의 협력을 장려한다.
- 조사 결과에 대해 진술하지 않는다.

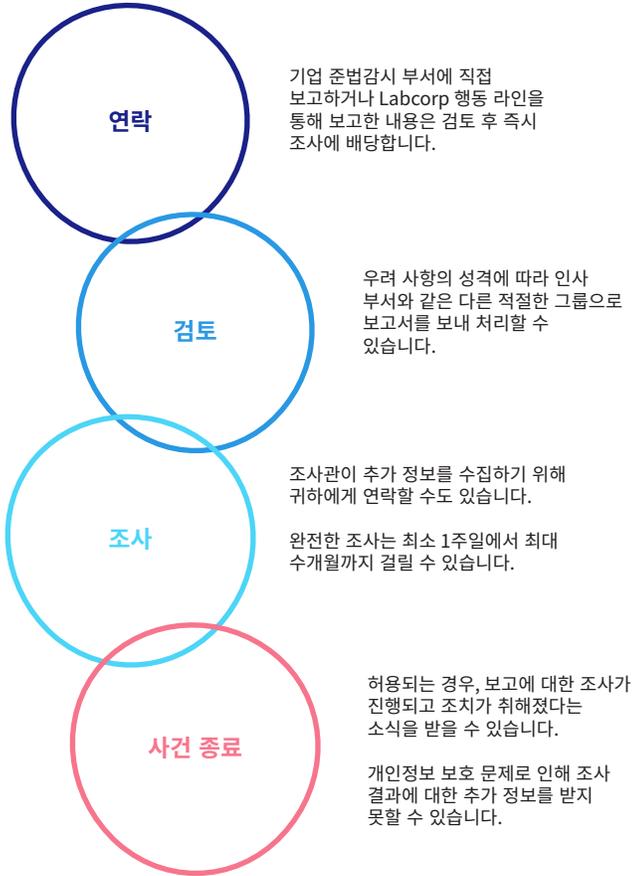
자세한 정보

행동 라인 정책(BPM-10)

내부고발 정책 - 프랑스(BPM-10.1)



보고 후 처리 방식



보복 금지

Labcorp는 어떠한 형태의 보복도 금지합니다. 보복에는 (a) 해당 법률, 규정, 본 강령 또는 기타 회사 정책의 잠재적 위반에 대한 선의의 우려를 제기하거나, (b) 정책 또는 법률의 잠재적 위반에 관한 외부 또는 내부 조사에 증인으로 참여하거나, 또는 (c) 선의의 불만을 제기하거나 조사에 참여한 사람과 관련이 있는 직원을 처벌하거나 처벌을 하는 수단으로 직원에 대해 취한 일체의 불리한 고용 조치가 포함됩니다. 선의란 보고되는 사실에 대해 정직하고 합리적인 믿음을 가지고 악의적으로 행동하지 않는 것을 의미합니다.

피플 리더 팁

피플 리더로서 귀하는 보복이 없는 직장에 대한 약속을 입증해야 합니다. 절대로 보복에 가담하지 말고, 타인에 대한 보복을 금지해야 합니다. 보복으로 간주되는 행동을 인지하고 이를 피하십시오. 예를 들면 다음과 같습니다.

- 강등
- 정직
- 고용 종료
- 채용하지 못하거나 채용 또는 승진 고려 대상에서 탈락
- 입증되지 않았거나 문서화되지 않은 성과 문제에 기반하여 부정적인 성과 평가 제공
- 고용 결정을 내릴 때 동등한 고려를 받지 못하거나 공정한 고용 추천을 하지 않는 경우
- 근무 조건에 부정적인 영향을 미치거나 어떤 직원에게 어떠한 고용 혜택도 주기를 거부하는 경우
- 적대적이거나 위협적인 업무 환경 조성

자세한 정보

내부 조사 실시 정책(BPM-13)

팀워크



- 13 평등한 고용 기회
- 13 차별 또는 괴롭힘 금지
- 14 약물 남용 및 치료
- 14 신원 조사 및 배제 여부 점검
- 14 직장 내 폭력 금지



상호 존중

평등한 고용 기회

우리의 다양성은 엄청난 자산입니다. 우리는 고용의 모든 측면에서 균등한 기회를 제공하고 포용과 존중의 원칙을 지키기 위해 최선을 다합니다. 우리는 고용, 고용 관련 결정 시 또는 인종, 피부색, 출신국가, 조상, 국적, 시민권 여부, 종교, 신념, 나이, 성별 (임신 포함), 결혼 유무 또는 가족 상태, 성적 지향, 성 정체성 및/또는 표현, 군복무/퇴역 상태, 장애, 대학 입학, 소속 정당, 유전자 정보, 이민 상태, 또는 관련 법률에 의해 보호받는 특성(이하 “보호 받는 상태”)을 근거로 비즈니스 거래를 할 경우 차별을 금지합니다.

차별 또는 괴롭힘 금지

“Labcorp는 어떠한 불법적 차별, 괴롭힘 또는 보복도 용납하지 않습니다.”

- 차별은 구직자 선정, 채용, 승진, 직무 배정, 보상, 복리후생, 시정 조치, 해고, 정리해고, 일시 해고 또는 고용 종료와 같이 개인의 고용 조건에 영향을 미치는 일체의 조치 또는 결정이라고 정의됩니다.
- 괴롭힘은 (1) 불쾌한 행동이 고용 지속의 조건이 되거나, 또는 (2) 합리적인 사람이 위협적, 적대적 또는 학대적이라고 간주할 수 있는 근무 환경을 조성할만큼 충분히 심각하거나 만연한 행동인 경우 개인의 보호 상태에 기반한 모든 원치 않는 행동 또는 일련의 행동을 수반합니다.

괴롭힘과 적대적 환경은 개인의 보호 상태와 관련된 비난 또는 경멸적 발언, 비방, 경멸적인 몸짓, 농담, 불쾌한 물건, 사진, 만화, 달력 또는 포스터의 전시로 발생할 수 있습니다. 예를 들어, 성희롱은 달갑지 않거나 원치 않는 성적 접근, 성적 호의 요청 또는 피해자의 고용을 바꾸고 위협적이거나 적대적이거나 불쾌한 근무 환경을 조성할 정도로 충분히 심각하거나 만연한 성적인 성격의 기타 언어적 또는 비언어적 행동으로 인해 발생합니다.

Labcorp는 동료, 피플 리더, 판매업체, 공급업체, 고객 또는 환자 등 그 누구로부터든 괴롭힘이나 적대적인 근무 환경 조성을 용납하지 않습니다.



최근에 저는 제 피플 리더가 어떤 직원에 대해 부적절한 말을 하는 것을 우연히 엿들었는데, 좀 불편했습니다. 보통 이런 상황에 대해 피플 리더와 이야기하는데, 그것이 문제의 근원이라서 어떻게 해야 하나요?

피플 리더에게 접근하는 것이 불편할 수 있지만, 상황을 살피고 적절한 조치를 취할 수 있도록 보고해야 합니다. 인사 부서에 연락하거나 Labcorp 행동 라인을 통해 보고할 수 있습니다.

괴롭힘을 당하고 있다고 생각되거나 동료를 괴롭히는 것을 목격한다면 피플 리더 또는 적절한 직원 또는 인사 부서에 보고해야 합니다. 보고 방법은 “위반 사실 보고 방법” 섹션을 참조하십시오.

자세한 정보

이러한 정책을 mAPS 또는 AskHR을 통해 이용할 수 있습니다.

기업 글로벌 차별 금지 및 괴롭힘 금지 정책
기업 미국 괴롭힘 방지



약물 남용 및 치료

귀하의 건강과 안전은 가장 중요합니다. 약물 또는 알코올에 취해 작업을 할 경우 귀하 자신과 사람들에게 용납할 수 없는 위험을 가져올 수 있습니다. 따라서 회사는 다음과 같은 행위를 금지합니다.

- Labcorp 사업장 내외에서 알코올, 불법 약물, 또는 규제 약물에 취한 상태에서 작업하는 행위
- Labcorp의 사업장 내에서 일하는 동안 불법 약물 또는 규제 약물을 소지, 판매, 이용, 운반, 또는 배포하는 행위
- 적절한 처방 약품 또는 일반 약품을 남용한 상태에서 업무를 수행하는 행위

약물 또는 알코올 문제가 있을 경우에는 도움을 요청하는 것이 좋습니다. 인사 부서에게 연락하여 가능한 지원 프로그램에 대해 알아보십시오.

회사의 약물 테스트 정책에 관한 자세한 내용은 인사 부서에서 관리하는 고용 정책 매뉴얼에서 확인하실 수 있습니다.

신원 조사 및 배제 여부 점검

귀하는 고용 또는 배치 이전에 신원 조회 및 배제 여부 점검의 대상이 되며, 나아가 이후 법이 허용하거나 또는 법이 요구하는 바에 따라 주기적으로 이를 수행해야 합니다. 귀하는 모든 정부 자금 지원 프로그램 또는 계약에 참여할 수 없도록 만든 어떠한 제재 또는 배제 조치 또는 기타 사건(면허 상실)이 있었을 경우 즉시 이를 공개해야만 합니다. 정부 자금 지원 프로그램 또는 계약으로부터 배제되거나 제재당하거나 또는 필요한 면허를 상실하는 사람은 용역을 계속 제공할 수 없으며 즉각 고용이 해지됩니다. Labcorp의 판매업체 및 공급업체는 법률이 허용하는 바에 따라, 그리고 Labcorp 공급업체 행동 강령에 명시된 요건에 따라 추가 조사를 받습니다.

직장 내 폭력 금지

Labcorp는 직장 내 폭력에 대해 무관용 정책을 가지고 있습니다. 협박을 당하거나 또는 안전하지 않다고 느끼도록 만들 수 있는 모든 행동에 가담하면 안 됩니다. 여기에는 언어적 폭력, 협박 또는 적대감, 위협, 공격 또는 괴롭힘과 관련된 표현들이 포함됩니다.

Labcorp는 또한 직장 내 무기 소지를 금하고 있습니다. 현지 법률이 허용하는 최대한, 이 금지 조치의 효력은 회사 시설 내부 뿐만 아니라 회사 주차장에도 적용됩니다. 회사의 직장 내 폭력에 대한 무관용 정책은 사내에서의 행위 뿐만 아니라 사외의 전 세계 어디에서나 Labcorp 사업에 관여하고 있는 귀하의 행태에도 적용됩니다.

미루지 마십시오 - 목소리를 높여 현지 경영진에게 협박이나 또는 잠재적 폭력에 대해 즉시 보고하십시오.



“회사의 직장 내 폭력에 대한 무관용 정책은 사내에서의 행위 뿐만 아니라 사외의 전 세계 어디에서나 Labcorp 사업에 관여하고 있는 귀하의 행태에도 적용됩니다.”

자세한 정보

배제 여부 점검 및 부적격 당사자 심사 정책(BPM-03)

mAPS 또는 AskHR을 통해 이용 가능한 기업 고용 조건 정책

탁월함



- 16 공정 경쟁 및 공정 거래
- 17 사업상의 호의, 선물 및 접대
- 18 개인정보 보호, 정보 보호 및 보안
- 19 이해 상충
- 20 대외 커뮤니케이션 및 소셜 미디어
- 21 Labcorp 자산의 보호 및 올바른 사용
- 21 지적 재산권
- 21 허위 및 사기성 청구에 대한 금지
- 22 기록 보관 및 유지



우리가 사업을 하는 방식

공정 경쟁 및 공정 거래

우리는 공정하고 정직하게 경쟁합니다. Labcorp는 모든 관련 반독점 및 경쟁 관련 법률을 준수합니다. 이 법률은 경쟁을 조장하기 위한 것으로, Labcorp와 경쟁사들이 시장에서 공정하게 적극적으로 경쟁을 하도록 만들기 위한 것입니다. 회사는 뛰어난 성과를 통한 경쟁우위를 추구하며, 비윤리적이거나 불법적인 사업 행태를 통한 경쟁우위를 추구하지 않습니다. 귀하는 이러한 법률을 모든 미팅, 컨퍼런스, 무역협회 행사, 또는 경쟁사들이 참여하거나 경쟁사들과의 대화가 전개될 가능성이 큰 행사에 참여하기 전 특히 잘 인식하고 있어야 합니다.

사유 정보를 훔치거나, 소유자의 동의 없이 획득한 영업 비밀을 보유하거나, 또는 다른 회사의 과거 또는 현재 직원에게 영업 비밀을 공개하도록 유도하는 행위는 금지되어 있습니다. 개별 직원, 관리자 및 임원은 Labcorp의 고객, 공급업체 및 그들의 계열사 및 직원의 권리를 존중하기 위해 최선을 다해야 하며, 그들과의 공정거래를 위해 반드시 노력해야 합니다.

다음과 같은 방식으로 누구든지 부당하게 이용해서는 안 됩니다.

- 조작
- 은폐
- 기밀 정보의 남용
- 중요한 사실의 허위 진술, 또는
- 기타 의도적인 불공정 거래 또는 관행.

경쟁사와 거래할 때 해야 할 일과 하지 말아야 할 일

해야 할 일:

- 경쟁사와 기밀 정보를 공유하는 회의에 참석하려면 먼저 법무 부서 또는 기업 준법감시 부서와 상의한다.
- 경쟁 입찰에 적절히 대응하여 사업을 수주한다.
- 웹사이트, 출판물 또는 기타 공개 마케팅 자료와 같이 공개적으로 이용 가능한 출처에서 경쟁 정보를 입수한다.

하지 말아야 할 일:

- 다음과 같은 경쟁 제한에 대해 논의한다.
 - 과거, 현재, 미래의 가격 책정 체계
 - 지역, 고객 또는 시장 분할
 - 입찰 거부
 - 성장 또는 생산능력 규제 또는 제한
- 경쟁사 또는 경쟁사의 이전 직원에게 기밀 정보를 요청한다.
- Labcorp에서의 직무의 일환으로 이전 고용주의 기밀 정보를 사용하거나 공개한다.



사업상의 호의 및 선물

사업적 관계에서는 사업상 접대 및 선물의 목적이 호의와 건전한 업무 관계를 형성하기 위한 것이지, 불공정한 이익을 얻기 위한 것이 아닙니다. Labcorp는 제3자의 결정 결과에 영향을 미치기 위해 일체의 지급, 선물 또는 기타 보상을 제안하거나 제공하는 것이 금지됩니다. 여기에는 의료 서비스 제공자가 치료를 의뢰하거나 처방하도록 영향력을 행사하기 위해 이들에게 가치 있는 것을 제공(Labcorp 또는 그 제약사 및 기기 회사 고객이 제공)하는 것이 포함됩니다. 제3자에 대한, 제3자로부터의 또는 제3자를 위한 일체의 선물 또는 접대는 Labcorp 고객 및 제3자 지출 정책과 일치하고 해당 법률과 규정을 준수해야 합니다.

사업상의 호의 및 선물은 다음과 같은 경우 수락할 수 있습니다.

- 합법적일 경우
- 현금 또는 현금 등가물(예: 기프트 카드)이 아닐 경우
- 합리적이거나 명목상 가치가 있는 경우
- 투명한 방식으로 제공되는 경우
- 주요 비즈니스 목적이 있는 경우

피플 리더 팀

고객이 프로젝트를 효율적이고 효과적으로 작업해 준 해당 직원에게 기프트 카드로 보상을 하고 싶어 합니다. 어떻게 해야 하나요?

피플 리더는 고객에게 성공적인 결과물을 제공할 때 Labcorp 직원에게 추가적인 노력을 보상하는 내부 직원 인정 조치를 고려해야 합니다.

고객이 고집하는 경우, 피플 리더는 (1) 선물 수락이 이해 상충을 일으킬 수 있는지, (2) 선물의 가치를 그 일부를 받을 수 있는 직원으로 나누는 경우 선물이 명목상의 가치가 있는지, (3) 직원이 “선물”을 받는 경우 세금에 대한 영향이 있는지 고려해야 합니다.



판매업체가 저를 점심 식사 자리에 데려가려고 합니다. 참석해도 되나요?

예, 초대가 합리적이고, 개방적이며, 투명하고, 사업 결정에 영향을 미치거나 영향을 주는 것처럼 보이지 않는 한 가능합니다. 가장 좋은 방법은 적당한 가격의 레스토랑이나 비즈니스 논의에 적합한 장소에서 사업 논의를 하는 것입니다. 수락 가능한 식사 및 접대에 대한 Labcorp 정책 제한에 대해 판매업체에게 명확히 알려야 합니다.

저는 고객과 점심 식사를 하면서 잠재적인 사업 기회에 대해 논의하고 있는데, 회의 후에 고객을 골프 라운딩으로 대접하고 싶습니다. 그렇게 해도 되나요?

Labcorp는 (1) 활동의 가치 또는 (2) 해당 레크리에이션이 과학, 사업 또는 교육 목적에 부차적인지 여부에 관계 없이 최고 준법 책임자의 사전 승인을 받지 않는 한, 고객 또는 제3자에게 접대(레크리에이션 활동 포함)를 제공하거나 비용을 지불할 수 없습니다.

자세한 정보

고객 및 제3자 지출 정책(BPM-08)

뇌물수수 방지 및 부패 방지 정책(BPM-05)

Labcorp 출장 및 접대 정책

Labcorp 구매 카드 정책

Labcorp 진단 준수 정책(섹션 2, BPM-LCD)



개인정보 보호, 정보 보호 및 보안

Labcorp는 환자, 임상시험 대상자, 직원, 고객 및 판매업체를 포함하여 당사와 협력하는 사람들의 개인정보 보호 권리를 존중합니다. 환자 정보의 개인정보 보호 및 보안은 Labcorp의 사업에 있어 가장 중요하며 환자, 연구 참여자 및 고객의 신뢰를 유지하기 위한 열쇠입니다.

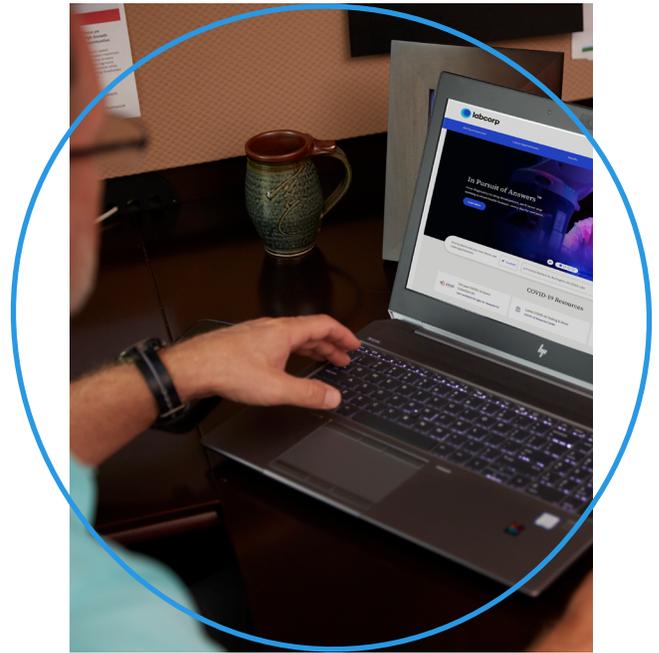
Labcorp는 모든 개인정보(환자, 임상시험 대상자, 직원의 정보를 포함하되 이에 국한되지 않음) 취급 시 계약 약정, 윤리 기준 및 1966년의 건강보험 이원 및 책임법(HIPAA), 유럽연합 일반 개인정보 보호법(General Data Protection Regulation, GDPR)을 포함하되 이에 국한되지 않고 회사가 사업을 운영하는 관할권의 모든 관련 법률에 따라 가장 엄격한 기밀 유지 원칙을 따를 것을 요구합니다.

Labcorp가 보유하고 있는 모든 개인정보는 기밀 유지를 위한 적절한 예방 조치와 안전장치와 함께 수집, 처리, 저장 및 전송됩니다. 그러한 접근은 오직 승인 받거나 허용 가능한 목적인 경우에만 가능하며, 그러한 목적에 필요한 최소한의 개인정보만 접근, 이용 및/또는 공개할 수 있습니다. 구체적으로 승인 받지 않은 경우 어떤 형태의 접근, 이용 또는 공개도 엄격하게 금지됩니다.

귀하는 귀하가 통제하거나 접근할 수 있는 모든 개인정보의 보안을 지켜야 합니다. 귀하는 개인 정보의 공개, 전송 또는 유지에 관한 모든 정보 보안 정책을 숙지하고, 이해하며, 나아가 이를 따라야 합니다.

귀하는 개인정보에 대한 무단 접근, 이용 또는 공개와 관련해 어떤 사건이 발생하는 경우 그리고 개인정보를 유지하는 시스템 또는 애플리케이션을 사용할 수 없을 경우 Labcorp 최고 개인정보보호 책임자 또는 정보 보안 부서(OIS)에 즉시 보고해야 합니다.

직원, 임원 및 이사회 이사들은 Labcorp의 최고 법률고문 또는 법무 부서가 공개를 승인하거나 법에서 공개를 요구하는 경우를 제외하고 Labcorp 또는 그 고객들이 자신들에게 맡긴 정보의 기밀을 유지해야 합니다. 기밀 정보에는 모든 미공개 정보로서 공개 시 경쟁사에게 유리한 방향으로 이용될 수 있거나 Labcorp 또는 그 고객들에게 해가 될 수 있는 정보가 포함됩니다. 또한 공급업체 및 고객이 위임한 정보가 포함될 수 있습니다. 기밀 정보에 대한 보존 의무는 Labcorp와의 고용 관계가 종료되어도 계속됩니다.



자세한 정보

[개인정보 보호 정책\(BPM-19\)](#)

[정보 보안국](#)

[HIPAA 개인정보 보호 및 보안 정책 매뉴얼](#)

[중요 핫라인](#)



이해 상충

모든 잠재적 또는 실제적 이해 상충이나 그러한 갈등이 일어나는 것조차 반드시 피해야만 합니다.

“이해 상충”은 직원의 개인적 이해관계가 실제 또는 잠재적으로 Labcorp의 이해관계와 어떤 식으로든 상충되어 (또는 심지어 그렇게 보이고), 그로 인해 직원이 Labcorp의 업무를 객관적이고 효과적으로 수행하는 것이 어려워 보이거나 어려울 수 있는 경우 발생합니다. 이해 상충은 항상 분명하지는 않습니다. 따라서 만약 의문이 있거나 특정 이해 상충을 피할 수 없다고 생각할 경우, 피플 리더 또는 기타 해당 담당자, 기업 준법감시 부서, 법무 부서 또는 인사 부서와 상의해야 합니다.

잠재적 이해 상충의 범위에는 아래 사항들이 포함되며, 이에 국한되지 않습니다.

1. 외부 고용관계 및 이사직 수행
2. 모든 경쟁사, 고객, 유통업체 또는 공급업체에 대한 상당한 투자 행위
3. Labcorp의 시간과 자산을 개인적 이득을 위해 사용하는 행위
4. 선물 및 접대를 수락하는 행위
5. 가족 및 밀접한 개인적 관계를 가진 사람들에 의한 직접적 또는 간접적인 감독 또는 협상, 또는
6. 잠재적인 Labcorp 사업 기회를 개인적 이익을 위해 이용하는 행위

임직원들은 반드시 Labcorp 글로벌 정부 관계 및 공공 정책 부서에 알리고 기업 준법감시 부서로부터 승인을 받은 후에야, 그것이 유급 또는 무급인지 여부와 상관없이 일체의 공직에 대한 지명 또는 임명을 추구하거나 수락할 수 있고, 그러한 공직 참여가 임원 또는 직원으로서의 직업적 책임과 상충되지 않는지 확인해야 합니다.



피플 리더 팀

직원이 잠재적 이해 상충을 제게 보고하면 어떻게 해야 하나요?

- 이해 상충 정책(BPM-17)을 참조하십시오.
- 다음을 포함한 모든 필요한 정보를 수집하십시오.
 - 기회가 잠재적 고객 또는 현재 고객, 판매업체, 공급업체 또는 경쟁업체와 관련이 있는가?
 - 기회가 유상인가?
 - 이 기회가 잠재적인 Labcorp 사업을 취하는가?
- 필요한 경우 기업 준법감시 부서에 요청을 상달하십시오.



공직에 출마하려면 무엇을 고려해야 하나요?

- Labcorp의 이름을 사용할 수 없습니다.
- 귀하의 캠페인에 Labcorp 자금을 사용할 수 없습니다.
- 모든 커뮤니케이션(소셜 미디어에서 이루어진 진술 포함)은 개인으로서의 견해일 뿐, Labcorp 직원으로 표현되지 않는다는 점을 분명히 해야 합니다.
- 공직에 대한 지명이나 임명을 구하거나 수락하기 전에 기업 준법감시 부서의 승인을 구해야 합니다.
- Labcorp 글로벌 정부 관계 및 공공 정책 부서에 통보해야 합니다.

자문위원회에 참여하고 싶다면 무엇을 고려해야 하나요?

- 나의 개인적 이익이 Labcorp의 기회 또는 사업을 방해하거나 상충하는가?
- 현재 또는 잠재적 공급업체, 판매업체, 고객 또는 경쟁업체와 함께할 기회가 있는가?
- 보상이 있는가?
- Labcorp의 근무 시간 외에 이사회에 참여할 시간이 있는가?
- Labcorp와 경쟁하거나 관계를 맺을 경우 Labcorp 또는 자문위원회 회사에 영향을 미칠 수 있는 의사 결정 권한 또는 책임이 있는가?

자세한 정보

이해 상충 정책(BPM-17)



대외 커뮤니케이션 및 소셜 미디어

미디어: 언론사 직원, 투자자 또는 시장 애널리스트가 연락을 하여 회사 비즈니스에 대해 이야기해달라고 요청받는 경우 어떤 정보도 제공해서는 안 됩니다. 대신, 대외 당사자에게 귀하가 해당 주제에 관해 논의할 수 있는 권한이 없음을 정중하게 알리고 회사의 언론 문의 및 언론 보도 정책에 따라 지정된 담당 대변인을 소개하십시오.

소셜 미디어: 소셜 미디어는 우리의 개인 생활과 직장 생활의 중요한 부분입니다. 친구, 클라이언트 및 동료의 프라이버시, 안전 및 존엄성을 보호하면서 Labcorp을 축하하고 논의하는 것은 적절합니다. Labcorp에 관한 민감한, 독점적인, 기밀의 또는 미공개 재무 정보 또는 보호대상 건강정보(PHI)를 소셜 네트워킹 사이트나 블로그에 게시할 수 없습니다. Labcorp 또는 PHI에 관한 기밀 및/또는 독점 정보에 대해 논의하는 것은 금지되어 있으며, 그럴 경우 이는 즉각적인 고용관계 종료의 사유가 됩니다. 이러한 금지는 고용 계약 및 조건에 대해 논의하는 것에 적용되지 않습니다.

직원들은 적절한 Labcorp의 승인 없이 Labcorp 또는 그 계열사를 대신하여 홍보 또는 광고하는 데 소셜 네트워킹을 이용할 수 없습니다. 온라인에 상품 홍보성 내용을 발표할 경우 연방거래 위원회 규제가 적용되며, 이는 Labcorp 및 그 상품과 서비스를 보증, 홍보, 판매, 광고하거나 그 밖의 지원을 위해 고안된 내용이 포함됩니다. 그렇기 때문에 개인적인 목적으로 소셜 네트워킹 활동을 하는 경우 자신의 견해는 자신의 것이며 Labcorp의 입장을 반영하는 것이 아님을 반드시 표시해야 합니다.

소셜 미디어를 이용하는 경우 Labcorp를 대신하여 이야기하고 있지 않음을 명확하게 밝혀야 합니다. 항상 다음과 같이 행동하십시오.

- 게시하는 자료 및 의견은 회사의 견해가 아닌 자신의 견해임을 밝힌다
- 기밀 정보가 공개되지 않도록 가능한 모든 예방 조치를 취한다
- 명시적인 허가 없이 제3자의 로고 또는 등록상표를 사용하지 않는다

해야 할 일:

- 검증된 Labcorp 소셜 네트워킹 사이트에서 공유한 정보를 재게시, 리트윗 또는 홍보한다
- 개인적인 인맥과 직업 상의 인맥과 경력 기회를 공유한다
- 게시물에 대해 확신이 서지 않는 경우 소셜 미디어 팀에 연락하여 명확한 설명을 요청하십시오

하지 말아야 할 일:

- 환자, 직원, 고객 또는 기타 개인과 관련된 개인정보를 게시하지 않는다
- 공개적으로 이용할 수 없는 경우 내부 네트워크 또는 출처에서 찾은 콘텐츠를 게시하지 않는다
- Labcorp 정책을 위반할 수 있는 고객 또는 환자 이미지, 개인 식별 정보, PHI, 기밀 정보 또는 콘텐츠를 포함하는 사진 또는 동영상을 게시하지 않는다.

피플 리더 팀

경영진, 임원, 이사 및 피플 리더는 자신의 의견이 Labcorp의 입장을 표출한 것으로 간주될 수 있으므로 커뮤니케이션은 게시할 때 특별한 책임이 있습니다.

자세한 정보

미디어 문의 및 보도 자료 정책
Labcorp 기업 소셜 미디어 정책



Labcorp 자산의 보호 및 올바른 사용

우리 각자에게 회사 자산을 도난, 분실, 오용, 부주의 및 낭비로부터 보호할 책임이 있습니다. 사기 또는 절도로 의심되는 모든 사건은 조사를 위해 즉시 보고해야 합니다. 모든 Labcorp 자산은 정당한 사업목적을 위해서 사용해야만 하며 Labcorp 사업 목적 이외의 목적으로 사용될 수 없습니다. 단 부수적인 개인의 사용은 피플 리더가 허용한 경우 가능합니다. 출장 및 기타 사업 경비는 회사의 **출장 및 접대 정책**에 부합해야 합니다.

특정 비용의 환급이 허용되는지 여부를 확신할 수 없을 경우 피플 리더 또는 회계 부서에 문의하십시오.

이러한 의무에는 Labcorp의 독점 정보 보호가 포함됩니다. 회사 독점 정보에는 영업 비밀, 특허, 상표 및 저작권 등의 지적 재산 뿐만 아니라, 사업, 마케팅 및 서비스 계획, 엔지니어링 및 상품 아이디어, 디자인, 데이터베이스, 기록, 고객 리스트, 고객 거래 데이터, 월급 정보 및 모든 미발표 재무 데이터 및 보고서가 포함됩니다. 본 정보를 무단 사용 또는 배포하는 행위는 Labcorp 정책을 위반하는 것입니다. 이는 또한 불법행위가 될 수 있으며 민사적 또는 심지어 형사적 처벌에 이를 수 있습니다.

지적 재산권

Labcorp의 지적 재산은 항상 보호해야 하는 귀중한 자산입니다. 지적 재산에는 회사의 상표, 브랜드, 로고, 저작권, 발명, 특허, 노하우, 업무상 기밀 정보와 영업 비밀이 포함됩니다. 제3자가 회사의 등록상표 또는 기타 지적 재산을 적절한 허가 및 법무 부서에서 허가 받은 라이선스 합의없이 사용하는 것을 절대 허락해서는 안 됩니다. 항상 회사의 등록상표와 기타 지적 재산을 적절하게 사용해야 합니다. 나아가, 회사의 상표를 절대 모멸적인, 중상적인 또는 기타 모욕적인 방식으로 사용해서 안 됩니다.

Labcorp의 지적 재산에는 직원들의 작업물 또한 포함됩니다. 예외 또는 서면 동의가 없는 한, 직무와 관련하여 및/또는 회사 시간, 자원이나 정보를 사용하여 전부 또는 일부 생성하는 작업물은 Labcorp의 소유입니다. 예를 들어, 발명품, 아이디어, 발견사항, 개선사항, 도안, 절차, 디자인, 소프트웨어 또는 회사를 위해 여러분의 업무와 관련하여 만들어내는 데 도움을 주거나 새로이 만들어낸 기타 모든 자료는 모두 Labcorp의 소유입니다. 모든 발명 사항은 즉시 신속하게 공개해야 하며, 이는 새로운 발명 사항도 회사의 다른 지적 재산과 동일한 보호를 받을 수 있게 하기 위한 것입니다.

“임직원은 Labcorp의 독점 정보를 포함하여 Labcorp의 자산을 보호할 의무가 있습니다.”

허위 및 사기성 청구 행위에 대한 금지

Labcorp이 지급 또는 승인을 위해 제출하는 개별 청구 또는 인보이스는 진실하고 정확해야 하며, Labcorp이 제공하거나 수행한 적절하게 문서화된 해당 물품(들) 또는 서비스(들)을 반영하는 관련 코드를 포함하고 있어야 합니다. 회사는 시의 적절하게 모든 대금청구상 실수를 교정하며, 또한 지급 결정이 된 모든 금액을 제때에 환불합니다. 구체적으로, 미국 내에서 일부 서비스에 대한 대금 청구는 Medicare 또는 Medicaid와 같은 정부 헬스케어 프로그램에 대해 이루어질 수 있으며, 계약 서비스에 대해서는 다른 정부 프로그램에 대금을 청구할 수 있습니다.

연방 허위 청구법(FCA) 및 많은 미국 주법에서는 구체적으로 이러한 정부 헬스케어 프로그램에 대한 허위 또는 사기 청구에 대한 금지 규정을 포함하고 있으며, 이러한 행위에 대해 민사, 형사 및 행정적 처벌 부과를 규정하고 있습니다. FCA는 미국 법무부의 집행 외에도 개인이 법률 위반에 대해 미국 정부를 대신하여 개인 또는 법인을 상대로 소송을 제기할 수 있도록 허용합니다. 이러한 소송은 사인대행소송(Qui Tam action)으로 알려져 있습니다. FCA와 많은 미국 주법은 사인대행소송을 제기하는 개인들에게 특정 보호를 제공합니다. Labcorp는 보복 금지 정책에 따라 선의로 이러한 조치를 취하는 개인에게 어떠한 형태의 보복도 금지합니다.

진실되고 정확한 대금 청구 기준은 정부 의료 프로그램 및 기타 제3자 지불인에 대한 의료서비스 대금 청구뿐 아니라 고객에게 Labcorp가 제공한 임상시험 및 기타 서비스에 대한 대금 청구에도 적용됩니다.

자세한 정보

연방 및 주 법률 정책(BPM-04)에 따른 부정청구법 준수



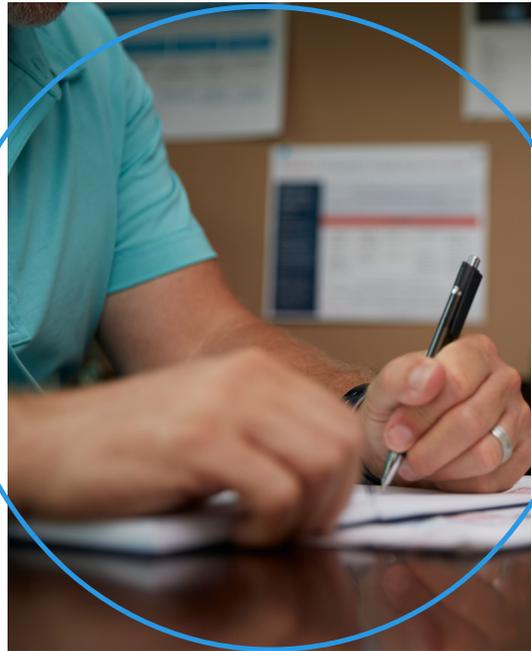
기록 보관 및 유지

Labcorp는 솔직하고 정확한 정보 기록과 보고로 책임있는 사업 결정을 내려야 합니다. Labcorp는 미국 일반회계원칙 그리고 사베인스 옥슬리법(Sarbanes Oxley Act)을 비롯한 미 증권거래위원회(SEC)에서 제정한 규정을 포함하지만 이에 국한되지 않고 모든 관련 법률과 회계 및 재무 보고 표준을 준수합니다.

Labcorp는 대중에게 정확한 재무 정보를 제공합니다. 모든 Labcorp의 장부, 기록, 계좌 및 재무제표는 합리적인 상세성을 갖추고 있어야 하고, Labcorp의 거래를 적절히 반영해야 하며, 해당 법적 요건과 Labcorp의 내부 통제 시스템 모두 따라야 합니다.

모든 직원들은 알게 되는 모든 의심스러운 회계 또는 감사 문제를 보고할 책임이 있습니다. 보고 방법은 “**위반 사실 보고 방법**” 섹션을 참조하십시오. 사업 성과 기록과 커뮤니케이션은 종종 공개됩니다. 따라서 사람이나 회사에 대해 오해를 가져올 수 있는 과장된 표현, 폄하하는 발언, 추측성 발언, 또는 부적절한 성격 묘사는 피해야만 합니다. 이는 이메일, 내부 품의서, 및 공식 보고서에도 적용됩니다.

회사의 기록에는 전자 통신물, 재무 기록 및 기타 정보가 포함되며, 모든 관련 법률, 규칙, 규제, 내부 보관 정책, 및 법적 증거 보존 통지에 따라 생성, 보유, 저장 또는 파기되어야만 합니다. 기록은 해당 문서 자료에 관한 보관 의무 만료 이전에 파기할 수 없습니다. 법무 부서와 상의한 후에 잠재적으로 소송이나 내부적인 또는 정부의 조사와 관련이 있는 자료들을 폐기할 수 있습니다.



“Labcorp는 대중에게 정확한 재무 정보를 제공합니다.”



**제 지출 보고서에 오류가 있는 것 같습니다.
어떻게 해야 하나요?**

지출 보고서를 수정해야 합니다. 피플 리더 또는 현지 관리자에게 연락하여 정정 방법을 논의하십시오. 작은 오류도 감사관과 규제 기관에 대한 위험 신호가 될 수 있습니다.

자세한 정보

기록 보존 및 파기 정책 및 보존 일정(BPM-21)

정직성



- 24 증권거래에 대한 규제 - 내부자 거래
- 24 증권거래에 대한 규제 - 최고 경영자 및 선임 재무담당 임원에 대한 규칙
- 25 뇌물수수 및 부패 방지
- 26 품질
- 26 국제 거래 및 제재 조치



규제 의무 준수

증권거래에 대한 규제 - 내부자 거래

내부 정보는 개인적 이익을 위해 사용할 수 없으며, 또한 그러한 정보의 부적절한 사용은 미국 증권법 및 다른 국가의 유사한 법률에 대한 심각한 위반이 될 수 있습니다. 기밀 정보에 접근할 수 있는 직원, 임원 및 이사들은 해당 정보를 주식 거래 목적으로 사용할 수 없으며 또는 회사의 사업 수행 이외의 여하한 목적으로 사용하는 것이 허용되지 않습니다. Labcorp의 모든 비공개 정보는 기밀 정보로 간주해야 합니다. 비공개 정보를 개인적인 재무적 혜택을 위해 사용하거나 또는 이 정보에 따라 투자 의사결정을 할 수 있는 다른 사람들에게 "팁"을 제공하는 것은 엄격히 금지되며 불법행위가 될 수 있습니다. 내부자 거래에 대한 상기의 제한은 또한 Labcorp의 고객, 공급업체, 제3자 및 그들의 모든 계열사 증권에도 적용됩니다.

주의 사항:

- 다음에 대한 매수, 매도 또는 기타 거래:
 - Labcorp에 대한 내부 또는 비공개 정보를 알고 있는 상태에서 Labcorp 재고를 대상으로
 - 각 법인에 관한 내부 정보를 알고 있으면서 경쟁업체, 공급업체, 판매업체 또는 고객 주식을 대상으로
- 일반 직무에서 요구하지 않는 경우, 내부 정보를 다른 사람에게 공개하면서

여기에는 가족 구성원 및 친구와 같은 가까운 사람들과 정보를 공유하는 것이 포함됩니다.



미국에 거주하지 않을 경우 내부자 거래로 처벌을 받을 수 있나요?

예, 최고 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다. 또한 벌금, 금전적 손해 배상 의무 또는 기타 법적 결과에 처해질 수 있습니다.

증권거래에 대한 규제 - 최고 경영자 및 선임 재무담당 임원에 대한 규칙

본 강령의 다른 부분을 준수하는 것과 더불어, Labcorp의 최고 경영 책임자, 최고 재무 책임자, 최고 회계 책임자 또는 관리회계 책임자, 또는 비슷한 기능을 수행하는 직원이거나, 또는 Labcorp의 재무제표 및 그러한 재무제표가 근거로 삼는 증명서를 준비하는 과정에 관여하는 직원들은 사베인즈-옥슬리 법에 따라 완전하고, 공정하며, 정확하고, 시의 적절하며 나아가 이해가 가능한 보고서나 문서 형태로 공시자료를 제공해야 할 구체적 책임이 있으며, Labcorp는 이를 증권거래위원회(SEC)에 제출하고 Labcorp이 가지고 있는 다른 공적 커뮤니케이션 통로를 통해 공시합니다.

자세한 정보

내부자 거래 정책(BPM-16)



뇌물수수, 부패 및 부적절한 영향 방지

뇌물수수와 부패는 우리의 정직성과 가치, 그리고 장기적인 성공을 저해합니다. 우리는 부적절한 사업상 이점을 얻기 위해 금전적 지불행위를 하거나 이를 요구하는 것을 금지하고 있으며, 그 대상은 정부 공직자나 영리 기관 모두 해당됩니다. Labcorp는 정부 관계자, 클라이언트 또는 상업 단체에 부적절한 사업상 편익을 얻기 위한 목적으로 금전적인 것을 제공하거나 요청하는 것을 엄격히 금지합니다. 사업 결정에 부적절한 영향을 미칠 목적으로 선물, 호의 또는 기타 지급을 약속, 제안 또는 전달하는 것은 Labcorp 정책에 위반될 뿐만 아니라 형사 범죄에 해당할 수 있습니다. 고객이나 정부 관계자에 대한 지급(및 사업적 호의, 선물 또는 접대 등 기타 금전적인 지급)은 특별한 주의가 필요하므로, 최고 준수 책임자 또는 대리인의 사전 검토 및 서면 승인을 받지 않는다면 이러한 지급을 엄격히 금지합니다. 또한 고객 또는 잠재 고객과의 재무 계약은 해당 Labcorp 준수 및 계약 요건에 따라 신중하게 구성되어야 합니다.

미국 해외부패관행법에서는 외국 정부 공직자, 외국 정치 후보자 및 세계보건기구(World Health Organization) 또는 국제연합(UN)과 같은 공공국제기구 및 국영 기업에 고용된 의료 전문가에게 부적절한 사업상 편익을 얻기 위한 목적으로 선물, 혜택 또는 가치 있는 것을 직접적 또는 간접적으로 제공하는 것을 금지하고 있습니다. 기타 국가들도 영국의 뇌물법과 같이 비슷한 규제를 제정하고 있으며, 해당 법규는 공공 부문과 민간 부문 직원들을 모두 대상으로 합니다.

마찬가지로, Labcorp는 회사를 위해 의뢰하거나 사업을 창출할 수 있는 위치에 있는 미국 의료 서비스 제공자와의 재정적 관계를 규율하는 모든 연방 및 주 법률 및 규정을 준수하며, 의료 서비스 제공자의 의학적 판단에 부적절하게 영향을 미치려는 의도가 있거나 부적절하게 인식될 수 있는 일체의 계약에 관여하는 것을 금지합니다. 적용 가능한 법률에는 의사 및 기타 미국 의료 서비스 제공자가 Medicare 및 Medicaid 프로그램에서 환급하는 진단 검사 서비스를 위해 임상 실험실에 의뢰하는 것과 관련된 연방 리베이트 금지법 및 Stark 법이 포함됩니다. 이러한 주법 및 연방법을 위반하면 관련된 회사 및 개인 모두에게 중대한 민형사상의 처벌을 받을 수 있습니다.

알아야 할 사항

- 절대 뇌물을 제공, 제안, 수락 또는 약속하지 않는다.
- 모든 지급 또는 선물이 적절히 기록되었는지 확인한다.
- 제3자는 Labcorp를 대신하여 의사결정권자에게 부적절한 영향을 미치기 위해 뇌물 또는 가치 있는 것을 제공할 수 없다.
- Labcorp로부터 대금을 받는 모든 제3자 공급업체, 판매업체 또는 기타 업체는 **공급업체 행동 강령을 준수해야 한다**.
- 적신호를 식별하는 방법을 숙지한다(아래 “자세한 정보”에 표시된 정책의 예 목록 참조).

정부 관계자의 정의는 매우 광범위합니다. 여기에는 다음이 포함됩니다.

- 선출 또는 임명 여부와 관계없이, 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 직원, 공무원, 정부 기관, 부서 또는 대행기관의 후보자 또는 구성원
 - 정부 소유 병원 및 대학에서 근무하는 의사 및 의료 전문가(간호사, 실험실 직원 및 그 직원 포함)
 - 공중 보건 공무원
 - 세관 및 수입 공무원
 - 의료 규제 기관
 - 공공 국제 기구

자세한 정보

뇌물수수 방지 및 부패 방지 정책(BPM-05)
해외 제3자 실사 정책(BPM-07)



품질

Labcorp는 모든 진단, 연구 및 개발 활동에서 최고의 윤리, 과학 및 의료 표준을 준수합니다.

Labcorp는 품질 관리 시스템을 유지하여 규제 및 고객 요구를 모두 일관되게 충족시키고 품질 문화를 적극적으로 촉진합니다. 품질 관리 시스템에는 모든 해당 법률, 규정 및 관행 지침을 준수하는 데 중점을 둔 정책, 절차, 교육 및 지속적인 개선 프로세스가 포함됩니다. 여기에는 임상 실험실 개선 개정안 (CLIA), 병리학 및 임상 실험실 검사에 대한 전문가 협회 요건, 임상시험 관리기준(GCP) 및 비임상시험 관리기준(GLP) 그리고 해당되는 경우 의약품 제조 및 품질관리 기준(GMP) 이 포함됩니다. 우리는 관련 정책과 절차를 이해하고 준수하며 업무의 질에 책임을 져야 합니다.

Labcorp의 정직성은 회사가 고객과 환자에게 제공하는 결과 및 데이터의 품질과 무결성을 유지하는 데 있어 근본적입니다. 데이터 무결성은 Labcorp 품질 관리 시스템의 주요 요소입니다. 회사는 생성부터 보관 및 파기까지 완전하고 일관되며 정확한 데이터를 유지할 책임이 있습니다.

동물 연구는 종종 새롭고 안전하며 효과적인 의약품, 기기 및 제품을 개발하는 데 중요합니다. 가능한 경우, Labcorp는 동물 사용에 대한 대체 과학적 방법을 사용하고 대체 방법의 개발 및 채택을 지원합니다. 동물 시험이 필요한 경우 Labcorp는 엄격한 윤리적 행동 기준을 준수하고 동물 치료에 적용되는 모든 법률과 규정을 준수합니다. Labcorp는 인도적으로 그리고 존중을 바탕으로 동물을 취급하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

국제 거래 및 제재 조치

전 세계 곳곳에 진출해 있는 Labcorp는 사업을 운영하는 관할지역의 모든 해당 수입, 수출 및 무역 통제 법률과 규정을 준수합니다. 여기에는 다음이 포함됩니다.

1. 미국 및 기타 관련 무역 통제법—수출 금지는 라이선스 요건에 따라 특정 국가와의 거래 능력을 제한하는 반면, 다른 규정은 특정 개인 또는 법인과 상호 작용을 제한합니다.
2. 수출 통제 규정—수출 또는 재수출 또는 자재가 미국에서 생성되어 국경을 넘어 전달되는 경우 사용 여부에 관계 없이 특정 선적 또는 상품, 서비스 및 기술의 전달이 제한될 수 있습니다.
3. 불매 금지 규정—미국 정부가 지원하지 않는 불매운동에 협조하지 마십시오. 예를 들어, 고객은 Labcorp가 이스라엘을 보이콧하지 않을 것이기 때문에 Labcorp와의 거래를 거부합니다.
4. 기타 수출입법 및 기타 규제가 특정 국가들과의 거래를 제한하도록 존재할 수 있습니다.

자세한 정보

Labcorp 진단국 품질 관리국

Labcorp 약물 개발 품질

연구 및 개발 중인 동물에 대한 존중 규범 (BPM-LEG-P-LG-012)

동물 복지 우려 사항 보고 및 조사 원칙 (BPM-LEG-P-LG-011)

국제 무역법 정책(BPM-06)

영감



- 28 인권
- 29 공공 서비스 및 정치 헌금
- 29 환경, 건강 및 안전



커뮤니티

인권

Labcorp는 회사의 운영 및 공급망을 통해 근본적인 인권을 유지하고 이를 촉진하는 것의 중요성을 인지하고 있습니다. Labcorp는 국제연합(UN), 국제노동기구(ILO), 및 경제협력개발기구(OECD)의 원칙과 지침으로부터 유래한 다음과 같은 프로그램과 정책에 따라 사업을 운영합니다.

- 현지 법률에 따라 공정하고 평등한 임금, 혜택 및 기타 고용 조건을 제공한다
- 직원들이 가진 결사의 자유를 인정한다
- 인간적이고 안전한 근로 환경을 제공한다
- 인신 매매 및 성적 매매, 강제 및 채무 변제를 위한 노동과 불법적인 어린이 노동이 없는 근로 환경을 지원한다
- 차별과 괴롭힘이 없는 직장을 조성한다
- 분쟁지역 광석의 채취 및 거래와 관련된 인권과 환경 문제에 대처한다



자세한 정보

윤리적 노동 및 인신매매 금지 정책
(BPM-18)

현대판 노예제에 맞서 싸우기

분쟁 광물 내역



공공 서비스 및 정치 헌금

Labcorp는 정부에 정보를 제공하고 정부 및 정부 대표자와 긴밀하게 협력하여 법률, 규제 및 정책을 채택하게 함으로써 회사의 이익을 증대시키고 궁극적으로 환자의 건강과 삶을 향상시키는 정치적 과정에서 중요한 역할을 담당합니다. 회사를 대리한 모든 정부 관계 활동 또는 정치적 기부는 Labcorp의 정부 관계 정책 및 절차에 의거하여 Labcorp 글로벌 정부 관계 및 공공 정책 부서에 의해 수행되고, 부서를 통해 조정되며, 해당 부서와 협조하거나 해당 부서의 요청에 의해 실시됩니다.

우리는 직원들이 자선 활동 또는 교육 활동을 포함한 정치적 활동 및 지역사회의 활동에 참여하는 것을 장려합니다. Labcorp 정부 관계 정책 및 절차에 따라 허가되는 경우를 제외하고, 이런 활동과 일체의 홍보 활동을 할 때에는 자신의 관점이 개인적인 것이고 Labcorp 직원의 의사표현이 아님을 명확히 해야 합니다.

Labcorp 정부 관계 정책 및 절차에 따라 허가되는 경우를 제외하고, Labcorp를 대표하는 일체의 정치적 기부를 할 수 없으며, 로비 활동을 하거나 심지어 정부 기구나 공무원에게 로비로 보일 수 있는 활동도 해서는 안 됩니다. 사전 승인된 내용과 관련하여 정부 기관 또는 직원의 법정 대리인에게 접근하기 위해 임원진이 주기적으로 요청을 하는 것은 이 정책의 금지사항이 아니며 로비에 해당되지 않는다는 점에 유의하십시오.

어떤 임원 또는 직원도 일체의 불법 기부금, 지출 또는 정치적 목적을 위한 기업 자금이나 재산의 사용을 하거나, 승인 또는 허가할 수 없습니다.

환경, 건강 및 안전

Labcorp는 안전하고 건강한 업무환경을 제공하고자 노력합니다. 자세한 정보는 [여기](#)에 있는 Labcorp 기업 책임 보고서에서 확인할 수 있습니다. 우리는 다음을 통해 모두를 위한 안전하고 건강한 직장을 유지할 책임이 있습니다.

- 환경과 관련된 모든 건강 및 안전 규칙과 관행을 따른다
- 사건, 상해 및 안전하지 않은 장비, 관행 또는 상태를 보고하고 적절한 경우 시정 및 예방 조치를 수립한다
- 위험물질 취급 시 모든 합리적인 예방 조치를 취한다



“Labcorp 정부 관계 정책 및 절차에 따라 허가되는 경우를 제외하고, Labcorp의 대표자로서 일체의 정치적 기부를 할 수 없으며 로비 활동을 하거나 심지어 로비로 보일 수 있는 활동도 해서는 안 됩니다.”

자세한 정보

Labcorp 정부 관계 정책 및 절차
기업 자선 기부 정책 및 절차

행동 윤리 강령의 적용 면제 또는 변경

최고 경영자 또는 이사를 포함한 중역 임원들에게 적용되는 본 강령의 여하한 적용 면제 또는 본 강령에 대한 변화는 Labcorp의 이사회 또는 이사 위원회에서만 결정할 수 있으며, Labcorp의 주주들에게 법률, SEC의 규제 또는 증권거래소 규제가 요구하는 바에 따라 신속하게 공개됩니다.

운영 및 관리

이사회

이사회는 감사 품질 준법감시 위원회를 통해, 본 강령이 올바르게 운영 및 관리되도록 지원하고 돕게 됩니다. 감사 위원회는 재무적 관점에서 준법감시 상황을 모니터링할 책임이 있으며 품질 및 준법 감시 위원회는 규제 측면에서 준법감시 상황을 모니터링할 책임이 있습니다. 감사 품질 준법감시 위원회는 본 강령을 시행하기 위하여 도입된 준법 감시 절차를 매년 점검하고 전체 위원회에서 해명을 하거나 또는 필요시 변경 사항에 대한 제언을 통해 승인을 받게 됩니다.



피플 리더 팀

모든 임원 및 피플 리더는 본 강령에 대해 소속 직원들의 질문에 답변할 수 있습니다. 또한 임원 및 피플 리더는 또한 본 강령 준수를 위해 도입된 관행 및 절차에 대해 성실하게 검토할 책임이 있습니다.

연락처:

기업 준법감시 부서

일반 이메일 주소:

- HIPAA/미국 개인정보 보호 문제
- 글로벌 개인정보 보호 문제
- 기타 모든 사항

개인정보 보호국

약물 개발 법무 부서

기업 및 진단 법무 부서

증권 규정준수 책임자

OIS 미션:SAFE

자원:

Ask HR에게 묻기

mAPS

요점—기업 정책

정보 보안국

Labcorp 행동 라인: labcorp.ethicspoint.com

